



# SCHOOLGIDS

2023-2024

# Voorwoord

Deze schoolgids is een belangrijk document dat inzicht geeft in het reilen en zeilen op het Dockinga College. Wij informeren u op deze manier over onze scholengemeenschap. In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over de scholen, het opleidingsaanbod per school, passend onderwijs, schoolbenodigdheden en de schoolkosten. De gids bevat verwijzingen naar achtergrondinformatie op onze website [www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl).

Wij realiseren ons dat de term 'ouders' niet altijd de lading dekt. Kinderen kunnen ook opgroeien in eenoudergezinnen of bij andere verzorgers dan hun eigen ouders. Overal waar wij spreken over ouders, kan dan ook ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen. In het geval van gescheiden ouders verloopt de informatieverstrekking in principe via de ouder bij wie de leerling woont. We gaan ervan uit dat gezaghebbende ouders elkaar op de hoogte brengen. Als ouders dit op een andere manier willen vormgeven, kan er contact worden opgenomen met de school.

Op het Dockinga College zijn persoonsvorming en het opbouwen van kennis onlosmakelijk met elkaar verbonden. Meer hierover leest u in deze schoolgids.

Om het lezen van deze schoolgids te vereenvoudigen hanteren wij voor zowel de leerling als voor de docent de eenduidige term 'hij'. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' of een andere genderneutrale aanspreekvorm worden gelezen.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen? Stel ze gerust. Wij helpen eenieder graag om zich wegwijs te maken in onze school. Alle medewerkers van het Dockinga College gaan vol enthousiasme, samen met de leerlingen, aan de slag om er een fijn en succesvol jaar van te maken!

**Vriendelijke groet,**

**medewerkers en directie Dockinga College**

# INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3-4
<b>1. Over het Dockinga College</b>	<b>6</b>
1.1. De naam	6
1.2. Missie, kernwaarden en visie	6-7
1.3. Onze scholen	7
1.4. Onderwijsaanbod	7
1.5. De Gezonde School	7
<b>2. Organisatie</b>	<b>9</b>
2.1. Fierder Onderwijs	9-10
2.2. Samenwerkingsverbanden	10-11
2.3. Participatiebeleid	11-12
<b>3. Scholen Dockinga College</b>	<b>14</b>
3.1. Dockinga College vmbo-VAKschool	14-15
3.2. Dockinga College vmbo-gt	16-17
3.3. Dockinga College havo/atheneum/gymnasium	18-20
3.4. Extra Onderwijsactiviteiten	20-21
<b>4. Onderwijsplanning</b>	<b>23</b>
4.1. Rooster	23
4.2. Lestijden	23
4.3. Vakanties en vrije dagen	23-24
4.4. Beleid ten aanzien van lesuitval	24
4.5. Schoolverzuim	24
4.6. Absentie en ziekmelding	24
4.7. Bijzonder verlof	24
<b>5. Onderwijs en kwaliteit</b>	<b>26</b>
5.1. Onderwijsresultaten	26
5.2. Onderwijsinspectie	26
5.3. Slagingspercentages	27
5.4. Onderwijstijd	27
5.5. Sociale veiligheid	28
<b>6. Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>30</b>
6.1. Coaches	30
6.2. Ouderbetrokkenheid	30
6.3. Decanen	31
6.4. Voortgang en voortgangsgesprekken	31
6.5. Vertrouwenspersoon	31
6.6. Anti-pestcoördinator	31
6.7. (Leerling)begeleiders in de ondersteuning	32
6.8. Bureau Advies en Begeleiding	32

6.9.	DC+	32
6.10.	Ondersteuningsteam vmbo-gt	32
6.11.	Bovenschools Ondersteuningscoördinator	32
6.12.	Zorgfunctionaris School en Gezin	33
6.13.	Jeugdgezondheidszorg	33
6.14.	Verwijsindex	33
<b>7.</b>	<b>Passend Onderwijs</b>	<b>35</b>
7.1.	Zorgadviesteam	35
7.2.	Samenwerkingsverband Fryslân-Noard	35
7.3.	Orthopedagogisch didactisch centrum	35
7.4.	Expertisecentrum	36
7.5.	Schoolondersteuningsprofiel	36
7.6.	Ondersteuningsarrangementen	36
<b>8.</b>	<b>Studiemateriaal</b>	<b>38</b>
8.1.	Schoolboeken	38
8.2.	Schoolbenodigdheden	38
8.3.	Digitale leermiddelen	39
<b>9.</b>	<b>Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>41</b>
9.1.	Schoolkosten voor ouders (categorie 2)	42
9.2.	Devices (categorie 3)	42
9.3.	Vrijwillige ouderbijdrage (categorie 4)	42-43
9.4.	Opleidingskosten	43
9.5.	Excursies en andere activiteiten	43
9.6.	Online betaalomgeving	44
9.7.	Tegemoetkoming schoolkosten	44
<b>10.</b>	<b>Verzekeringen en aansprakelijkheid</b>	<b>46</b>
10.1.	Schoolongevallenverzekering	46
10.2.	Aansprakelijkheid en schade	46
10.3.	Reisverzekering	46
<b>11.</b>	<b>Reglementen, procedures en protocollen</b>	<b>48</b>
11.1.	Beleid 18+	48
11.2.	Protocol Social Media	48
11.3.	Protocol medicijnverstrekking	48
11.4.	Klachtenregeling	48
11.5.	Privacy	48-49
11.6.	Bevorderingsnormen	49
11.7.	Programma van toetsing en examenreglement	49
11.8.	Overstappen naar een ander onderwijstype	50
11.9.	Sociale veiligheid	50-51
<b>12.</b>	<b>Algemene informatie en contactgegevens</b>	<b>52</b>
12.1.	Centrale administratie Dockinga College (Fierder Onderwijs Centraal)	52
12.2.	Scholen Dockinga College	52



# 1. Over het Dockinga College

## 1.1 De naam

Het Dockinga College is een christelijke scholengemeenschap voor het voortgezet onderwijs in Noordoost-Friesland. Dagelijks geven wij vanuit 3 scholen aan ruim 1.600 leerlingen onderwijs op vmbo-, havo- of vwo-niveau.

De naam Dockinga komt voor in een heel oud geschrift over het leven van Bonifatius. Daarin staat een Latijnse zin die luidt: 'in loco Doccinga vocatur', wat in (een) plaats die Dockinga heet betekent. Dockinga betekent: het volk (de familie) van Dokke of Doeke. Dat sluit aan bij onze naam. Samen vormen we de gemeenschap van het Dockinga College.

## 1.2 Missie, kernwaarden en visie

### Missie

Het Dockinga College wil vanuit een christelijke levensovertuiging goed voortgezet onderwijs aanbieden, vertaald in de kernboodschap: **"WIJ GELOVEN IN TALENTEN!"**

### Kernwaarden

Aan de missie zijn drie kernwaarden toegevoegd. Aan die kernwaarden wordt op alle drie scholen van het Dockinga College zoveel mogelijk invulling gegeven. De kernwaarden zijn:



### Visie op leren

Op het Dockinga College zijn persoonsvorming en het opbouwen van kennis onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alles wat men doet, heeft betekenis voor de leerling. Daarbij gaat het niet alleen om het halen van een diploma, maar ook om het leren voor het leven. Het leven waaraan eenieder een bijdrage levert vanuit een open, betrokken en kritische houding. Bij het "leren voor het leven" wordt uitgegaan van de basisbehoeften voor leren: autonomie, relatie en competentie.

Een leerling moet zich competent voelen. Dat wil zeggen dat de leerling ervaart dat hij iets kan en dat hij het succes aan zichzelf kan toeschrijven. Daarbij zijn succeservaringen én kritische leerervaringen nodig. De leerling gelooft in zijn eigen ontwikkel- en groeimogelijkheden en heeft een positief toekomstbeeld; vanuit hoop en verwachting. De leerling ervaart plezier in het eigen kunnen en heeft vertrouwen. Hierdoor kan de leerling verantwoordelijkheid nemen voor zijn leerproces, waarbij hij de opgedane kennis en kunde in de praktijk kan brengen. De kernwaarde 'vertrouwen' raakt deze behoefte.

### De leerling in ontwikkeling

De leerling ontwikkelt zich als autonoom burger. Hij ontwikkelt het gevoel dat hij iets kan zonder dat anderen hem daarbij moeten helpen. Hij heeft de vrijheid en ruimte om keuzes te maken die voor hem en voor de omgeving goed zijn. Hij leert via zelf gekozen paden.

De leerling is eigenaar van zijn eigen proces en resultaten. De omgeving is betekenisvol en de leerling raakt uitgedaagd door de context waarin hij zich begeeft. De leerling reflecteert kritisch op zichzelf en zijn omgeving; hij neemt verantwoordelijkheid en legt verantwoording af aan zijn omgeving. Door reflectie wordt betekenis gecreëerd. Daarbij zijn er (mede)leerlingen en medewerkers aanwezig die de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Een docent is naast dat hij zijn vakkennis overdraagt, een procesregisseur voor de leerlingen. Deze ondersteuning biedt het Dockinga College niet alleen vanuit de inhoud, maar juist ook vanuit de onderlinge relatie tussen de leerlingen en docenten. De onderlinge relatie tussen de leerlingen en medewerkers moet goed zijn. Leerlingen moeten in een veilige omgeving kunnen leren, waar aandacht voor elkaar is. Leerlingen moeten merken dat wat anderen vinden ertoe doet. Ze leren functioneren als onderdeel van een groep. De kernwaarden respect en betrokkenheid leggen de basis voor het handelen op deze behoefte (relatie).

### 1.3. Onze scholen

Er zijn drie scholen: de vmbo-VAKschool, vmbo-gt en havo/vwo. Iedere school heeft een eigen karakter met verschillende kenmerken en specialismen. Verderop in deze schoolgids volgt meer informatie over de scholen.

### 1.4. Onderwijsaanbod

Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen bij het Dockinga terecht voor de volgende leerwegen:

	vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl	vmbo tl	havo	atheneum (vwo)	gymnasium (vwo)	DCQ
vmbo-VAKschool	*	*						
vmbo-gt			*	*				
havo/vwo					*	*	*	*

### 1.5. De Gezonde School

Een aantal scholen heeft het keurmerk 'De Gezonde School' ontvangen. Deze scholen beschikken onder andere over een gezonde kantine. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan de gevolgen van het gebruik van genotmiddelen. Zo is in klas 1 aandacht voor roken, in klas 2 voor alcoholmisbruik en in klas 3 komt drugsgebruik aan de orde. Binnen de school geldt een reglement genotmiddelen, welke staat op [www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl).

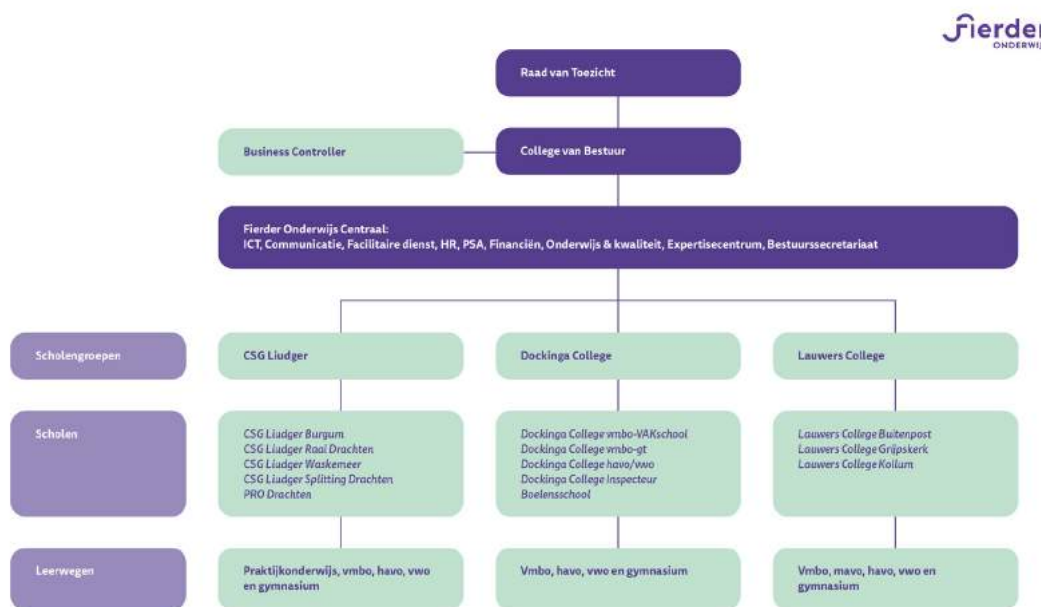




## 2. Organisatie

### 2.1 Fierder Onderwijs

Fierder Onderwijs is ontstaan vanuit een bestuurlijke fusie van de drie open christelijke scholengemeenschappen: CSG Liudger, Dockinga College en Lauwers College. Door de krachten te bundelen, kunnen de scholen in de toekomst kwalitatief goed en innovatief onderwijs blijven bieden. De bestuurlijke samenwerking speelt in op de verwachte daling van het aantal leerlingen en de schaarste op de arbeidsmarkt waarmee de regio te maken heeft. De ambitie van de bestuurlijke fusie is om samen de onderwijsontwikkeling te versterken, het aanbod van christelijk voortgezet onderwijs in onze regio's te continueren en meer mogelijkheden voor innovatie te creëren.



#### 6500 leerlingen op 11 scholen

Fierder Onderwijs bestaat uit elf scholen die onderwijs bieden aan circa 6500 leerlingen, verdeeld over scholen in Buitenpost, Burgum, Dokkum, Drachten, Grijskerk, Kollum, Schiermonnikoog en Waskemeer. Alle vormen van voortgezet onderwijs worden aangeboden: praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Meer weten? Ga naar [www.fierderonderwijs.nl](http://www.fierderonderwijs.nl).

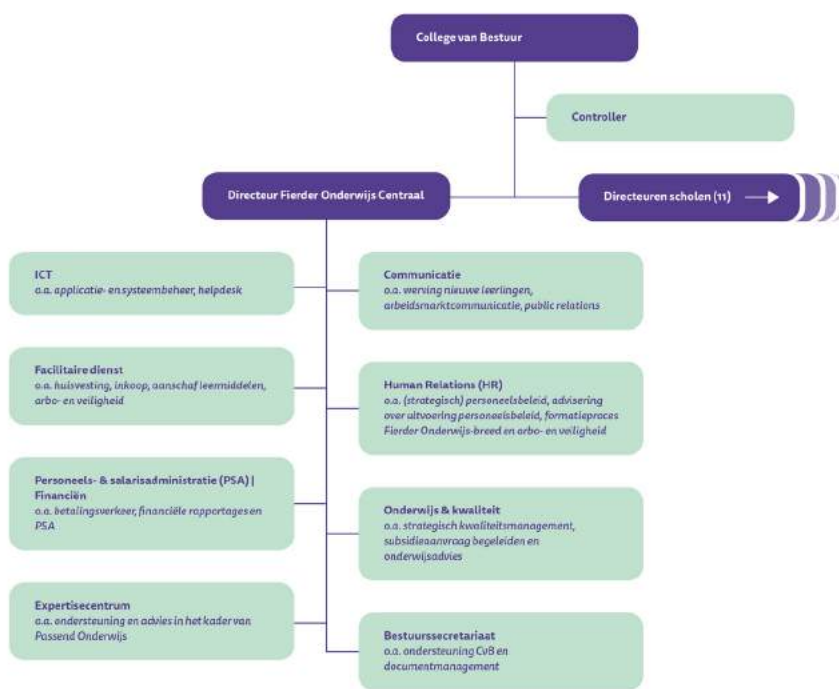
#### Identiteit

De scholen van Fierder onderwijs zijn open christelijke. Iedereen is welkom bij ons op school. De christelijke identiteit komt tot uiting in dagopeningen en vieringen, maar ook in manier waarop bij ons wordt les gegeven. School moet een plek zijn waar iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Hier draagt iedereen zijn steentje aan bij.

#### Fierder Onderwijs Centraal

De bestuurlijke fusie brengt met zich mee dat er een tweehoofdig College van Bestuur is gevormd, bestaande uit: Wim-Jan Renkema, voorzitter College van Bestuur en Jacoba Posthumus, lid College van Bestuur. Bovendien zijn de centrale afdelingen

samengevoegd tot één. Sindsdien kunnen de scholen voor ondersteuning en advies terecht bij de medewerkers van Fierder Onderwijs Centraal. Fierder Onderwijs Centraal bestaat uit de afdelingen Bestuurs- en managementondersteuning, Personeels- en financiële administratie, HR, Onderwijs en kwaliteitszorg, Facilitair en boekenfonds, ICT, Communicatie en het Experticeentrum. Hoewel de besturen van de scholen voor voortgezet onderwijs zijn gefuseerd, behouden de scholen hun eigen naam en identiteit.



## 2.2. Samenwerkingsverbanden

### Fricolore

Het Dockinga College is aangesloten bij de onderwijscoöperatie Fricolore. Fricolore is een samenwerkingsverband van scholen voor christelijk voortgezet onderwijs in Friesland en de Noordoostpolder. In dit netwerk worden dezelfde uitgangspunten gedeeld en vindt samenwerking plaats bij het leveren van kwaliteit en personele ontwikkeling. Onder de aanduiding 'Fricolore Akademy' heeft Fricolore ook een eigen opleidingsinstituut voor personeel. Meer informatie hierover staat op [www.fricolore.nl](http://www.fricolore.nl).

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân-Noard

De scholen van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO in een regio zijn samen verantwoordelijk om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. Dit wordt ook wel de zorgplicht genoemd. Daarvoor zijn regionale samenwerkingsverbanden opgericht. Het Dockinga College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân-Noard.

Meer informatie staat verderop in deze schoolgids of op [www.swvfryslannoord.nl](http://www.swvfryslannoord.nl).

## **Sterk Techniekonderwijs**

Het Dockinga College is aangesloten bij het project 'Sterk Techniek Onderwijs Noordoost-Friesland'. Binnen dit project werken onderwijs en het bedrijfsleven uit de regio Noordoost-Friesland samen, met als doel jongeren te enthousiasmeren voor techniek en om het onderwijs en het bedrijfsleven beter op elkaar aan te laten sluiten. Meer weten over dit project? Kijk op [www.sterктеchniekonderwijs-nof.nl](http://www.sterктеchniekonderwijs-nof.nl).

## **2.3. Participatiebeleid**

### **GMR**

Fierder Onderwijs heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit 12 personen. De GMR is gesprekspartner voor het College van Bestuur voor wat betreft strategie en hoofdlijnen voor beleid op bestuurlijk niveau. In de GMR van Fierder Onderwijs zitten collega's en ouders die voor de fusie plaats namen in de MR-en van de drie scholengemeenschappen. Als er een vacature is voor een lid van de GMR, dan communiceert de GMR hierover. Mochten er verkiezingen noodzakelijk zijn, dan worden deze georganiseerd. De agenda en stukken van de GMR staan openbaar gepubliceerd op [www.fierderonderwijs.nl/medezeggenschapsraad](http://www.fierderonderwijs.nl/medezeggenschapsraad). Voor vragen kan contact worden opgenomen via het bestuurssecretariaat: [bestuurssecretariaat@fierderonderwijs.nl](mailto:bestuurssecretariaat@fierderonderwijs.nl).

### **Schoolmedezeggenschapsraad (SMR)**

Naast de GMR wordt er ook medezeggenschap georganiseerd op de scholen en voor de stafmedewerkers. Het Dockinga College heeft vanaf 1 augustus 2023 twee schoolmedezeggenschapsraden: de SMR havo/vwo en de SMR vmbo. Ouders, leerlingen en medewerkers zijn in deze beide raden vertegenwoordigd. Zij praten en denken mee over het beleid van de school. Mededelingen over het werk van de beide medezeggenschapsraden worden gedeeld met het personeel van het Dockinga College, ouders en leerlingen. Daarnaast kan iedereen op verzoek de notulen ontvangen. Ouders kunnen de leden van de medezeggenschapsraden altijd benaderen voor vragen of opmerkingen.

### **Ouderraden**

Het Dockinga College kent drie ouderraden:

- ouderraad havo/vwo
- ouderraad vmbo-VAKschool
- ouderraad vmbo-gt

De ouderraden spreken regelmatig met de teamleider(s) en directeur, geven adviezen en hebben contact met de betreffende medezeggenschapsraad en het bestuur, als zij dat wensen. Contact met de ouderraden is mogelijk via de teamleider(s) van de school. De vraag wordt doorgestuurd naar de ouderraad, waarna vervolgens contact wordt opgenomen.

### **Landelijke ouderraad**

Ouders met vragen over het onderwijs die de ouderraad van de school niet kan beantwoorden, kunnen ook terecht bij de Landelijke Ouderraad via T. 0800-5010. Bij de Landelijke Ouderraad werken mensen met een ruime ervaring in het onderwijs. Het nummer is gratis en te bereiken op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

### **Leerlingenraden**

Leerlingen spreken op verschillende manieren mee over de gang van zaken op school en in het bijzonder over hun eigen opleiding. Daarvoor zijn per school leerlingenraden gevormd. Zij worden in hun werkzaamheden bijgestaan door een leraar of een teamleider.

### **Leerlingenstatuut**

Het leerlingenstatuut is in wording. Dit zal in de loop van schooljaar 2023-2024 ter instemming worden voorgelegd aan de SMR.



## 3. Scholen Dockinga College

### 3.1. Dockinga College vmbo-VAKschool

Het De vmbo-VAKschool is dé plek voor leerlingen die graag praktisch aan de slag willen en die door willen stromen naar een vakopleiding bij het mbo. Veelal zijn de leerlingen van de vmbo-VAKschool doeners die liever hun handen uit de mouwen steken dan zich urenlang te moeten verdiepen in theoretische boeken.

#### Onderwijsaanbod vmbo-VAKschool

Op de vmbo-VAKschool worden leerlingen opgeleid om na vier jaar te kunnen starten met een mbo-opleiding. De vmbo-VAKschool biedt twee leerwegen aan:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

#### Vmbo basisberoepsgerichte leerweg

De basisberoepsgerichte leerweg is bedoeld voor praktisch ingestelde jongeren. Aan de hand van praktische vakken ontdekken leerlingen wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Deze leerweg duurt vier jaar. Het examen bestaat uit vier algemene vakken en een beroepsgericht profielvak. Met dit diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo, niveau 2.

#### Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg lijkt op de basisberoepsgerichte leerweg. Het is bedoeld voor jongeren die theoretische kennis opdoen door praktisch bezig te zijn. De leerweg duurt vier jaar. Het examen bestaat uit vier algemene vakken en één beroepsgericht profielvak. Met dit diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo, niveau 3 en 4.

#### Kenmerken vmbo-VAKschool

##### Profielen bovenbouw

Aan het einde van het tweede jaar van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg kiest iedere leerling een profiel. Leerlingen krijgen in jaar 3 en 4, circa 12 uur per week les in het gekozen profiel. Bij het Dockinga College kunnen leerlingen kiezen uit vier profielen:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Zorg & Welzijn (ZW)
- Economie & Ondernemen (E&O)

##### Loopbaanoriëntatie

Loopbaanoriëntatie (LOB) loopt als rode draad door de vier leerjaren heen. Dit is een programma waarbij leerlingen kennis maken met de omgeving, verschillende beroepen en de opleidingsmogelijkheden die daarbij horen. In de onderbouw maken de leerlingen door middel van Praktische Profiel Oriëntatielessen kennis met de profielen uit de bovenbouw, zodat ze na leerjaar 2 een goede profielkeuze kunnen maken. Bij het maken van de keuzes worden de leerlingen begeleid door een LOB-coach, vakdocenten en coaches. Tijdens de coachlessen werken leerlingen in alle leerjaren aan LOB-opdrachten en reflecteren ze op LOB-activiteiten. Na 4 jaar is het LOB-dossier compleet en klaar om mee te nemen naar de intake op het MBO.

### **Leerlingenbespreking**

Bij de vmbo-VAKschool worden leerlingen gestimuleerd om hun talenten optimaal te benutten. Dit door een combinatie van theorie en praktijk aan te bieden. Daarnaast is het aanbod van vakken breed. Om te monitoren hoe het met de leerlingen gaat, houden we 3 keer per jaar een leerlingbespreking en 3 keer een rapportvergadering. Tijdens deze bespreking wordt in teamverband per leerling gekeken hoe het gaat en wat een leerling nodig heeft.

### **Onderwijs in Werkplekkenstructuur**

Binnen de profielen wordt gewerkt in de Werkplekkenstructuur (WPS). Dit houdt in dat leerlingen aan de hand van opdrachten zelfstandig aan het werk gaan, waarbij praktijk en theorie zijn geïntegreerd.

### **Sportoriëntatie keuzeprogramma**

In klas 4 doen alle leerlingen mee aan het Sport Oriëntatie Keuzeprogramma (SOK). Met dit programma wil de school, leerlingen kennis laten maken met sporten die niet in het reguliere onderwijsprogramma aan bod komen.

### **Fitnessruimte - DC FIT**

De vmbo-VAKschool beschikt over een eigen fitnessruimte 'DC-FIT'. Met dit fitnessaanbod voor de leerlingen wil de school uitdragen dat sporten en bewegen een duidelijk positief effect heeft op de gezondheid, de concentratie en de leerresultaten.

### **Leerwerktraject/Toeleidingstraject naar entree onderwijs MBO**

Als blijkt dat in de loop van het 3e leerjaar het volgen van de basis-/kaderberoepsgerichte leerweg voor een leerling niet de juiste weg is, dan biedt het Dockinga College in overleg met de leerling en ouders twee alternatieven:

- Leerwerktraject
- Toeleidingstraject naar het mbo entree-onderwijs

Bij een leerwerktraject gaat een leerling twee dagen per week naar school en drie dagen stagelopen bij een bedrijf of instelling. Deze leerlingen krijgen een beperkt vakkenpakket, maar kunnen met dit alternatief alsnog een diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg halen. Dezelfde mogelijkheid biedt het toeleidingstraject.

### **Klassen**

De brugklassen op de vmbo-VAKschool kennen maximaal 24 leerlingen en maken nog geen onderscheid tussen de basisberoepsgerichte- of kaderberoepsgerichte leerweg. Daarnaast wordt er gewerkt met structuurklassen voor leerlingen die extra aandacht behoeven. Deze klassen bevatten maximaal 17 leerlingen.

Uiteindelijk stromen alle leerlingen na leerjaar 2 door naar de basisberoepsgerichte leerweg of naar de kaderberoepsgerichte leerweg.

### **Examens**

Bij de vmbo-VAKschool worden de leerjaren 3 en 4 als doorlopende leerlijnen gezien. Dit betekent dat de programma's van de diverse vakken beide leerjaren beslaan en onderdeel uitmaken van het examenprogramma. Bij onze leerwegen is sprake van een school- en centraal examen. De schoolexamens worden in het 3e en 4e leerjaar afgenomen en het centraal examen vindt aan het eind van leerjaar 4 plaats. Leerlingen ontvangen gedurende die twee jaar vijf keer een schoolexamenrapportage.

## 3.2. Dockinga College vmbo-gt

Vmbo-gt staat voor onderwijs waarbij het niet alleen gaat om het aanleren van kennis en vaardigheden. Ook de vorming in waarden, normen en tradities en de persoonlijke vorming zijn van belang.

### Onderwijsaanbod vmbo-gt

Vmbo-gt biedt in de bovenbouw twee leerwegen aan en heeft in de onderbouw een speciaal aanbod voor kader-plusleerlingen.

In de onderbouw wordt nog geen onderscheid gemaakt tussen de beide leerwegen.

Aan het eind van leerjaar 2 kiest de leerling een leerweg: de theoretische leerweg of de gemengde leerweg.

Leerlingen kunnen kiezen uit de profielen:

- Techniek
- Zorg & Welzijn
- Economie
- Landbouw

Uiteindelijk doen de leerlingen in minimaal 6 vakken examen. Naast Nederlands en Engels zijn dit de verplichte profielvakken en vrije keuzevakken.

### Vmbo theoretische leerweg

In de bovenbouw van de theoretische leerweg volgen de leerlingen een examenprogramma met theoretische vakken en het praktijkvak Technologie & Toepassing (T&T). Dit praktijkvak richt zich met name op het vergoten van de onderzoeksvaardigheden van de leerlingen. Met diverse projecten en opdrachten vanuit organisaties en instellingen buiten de school krijgt dit praktijkvak vorm en inhoud.

De theoretische leerweg duurt in totaal vier jaar. Het examen bestaat uit minimaal 6 vakken. Met dit diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo (niveau 4) of de havo.

### Vmbo gemengde leerweg

In de bovenbouw van de gemengde leerweg volgen leerlingen naast theorievakken ook een beroepsgericht praktijkvak. Leerlingen kunnen kiezen uit:

- Zorg & Welzijn (ZW)
- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)



## Kenmerken vmbo-gt

### Talentonderwijs

Op vmbo-gt kunnen leerlingen ontdekken waar hun talenten liggen en deze talenten verder ontwikkelen. Leerlingen kunnen in de onderbouw kiezen uit de talentstromen:

- Sport & Bewegen
- Kunst, Cultuur & Creativiteit
- Technologie & ICT

Tijdens het talentonderwijs leren de leerlingen zowel binnen als buiten de school en leren ze samen met anderen door te doen.

### Keuzewerktijd

Leerlingen zijn verschillend en hebben verschillende kwaliteiten en talenten. De ene leerling is goed in wiskunde, maar heeft meer tijd nodig voor Engels. Bij een andere leerling is dit misschien precies andersom. Bij het Dockinga College vmbo-gt krijgen leerlingen de ondersteuning die bij hen past. Dit wordt gedaan tijdens keuzewerktijd. Bij keuzewerktijd kan een leerling kiezen voor extra aandacht voor een vak waar hij extra hulp bij nodig heeft of gaan ze aan de slag met hun huiswerk. Keuzewerktijd wordt aangeboden in alle leerjaren.

### Keuzebegeleiding

Leerlingen van vmbo-gt doorlopen tijdens hun schooltijd een vakkenkeuzetraject. Zo heeft de leerling de kans om het onderwijs steeds meer toe te spitsen op zijn persoonlijke voorkeuren en mogelijkheden. In klas 2 volgen de leerlingen praktische profieloriëntatie (PPO). In de derde klas gaan de leerlingen op arbeidsoriëntatie. Ze lopen dan een week mee in een bedrijf of instelling naar keuze. Mede door deze lessen en stage krijgen ze een beeld van diverse beroepen, vakken en mbo-opleidingen die aansluiten bij hun talenten.

### Leerlingbespreking

Bij vmbo-gt worden leerlingen gestimuleerd om hun talenten optimaal te benutten. Dit door een combinatie van theorie en praktijk aan te bieden en de leerlingen te laten kiezen uit een breed aanbod. Om te monitoren hoe het met de leerlingen gaat, houden we 3 keer per jaar een leerlingbespreking. Tijdens deze besprekingen wordt in teamverband, per leerling gekeken naar hoe het gaat en wat een leerling nodig heeft.

### Examenprogramma en examens

In leerjaar 3 start het examenprogramma dat wordt afgerond met het examen in leerjaar 4. Leerlingen volgen dus vanaf leerjaar 3 alle vakken waarin zij ook examen gaan doen.

Er is sprake van een schoolexamen voor de verplichte vakken maatschappijleer, sport, levensbeschouwing en Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV). Voor de theoretische leerweg wordt ook het praktijkvak Technologie & Toepassing (T&T) afgesloten met een schoolexamen. Alle andere vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk (Praktijk) Examen.

### 3.3. Dockinga College havo | atheneum | gymnasium

Havo/atheneum/gymnasium is een school waar leren met én van elkaar centraal staat. We leggen de lat hoog, zowel voor onszelf als voor onze leerlingen. Dat doen we niet alleen voor vakken als wiskunde of Nederlands, maar juist ook bij projecten waarin we samenwerken met regionale partners zoals basisscholen, bedrijven en lokale overheden. Aandacht voor elkaar vanuit onze kernwaarden respect, betrokkenheid en vertrouwen zijn voor ons de voedingsbodem voor nuchtere wereldburgers van nu en in de toekomst!

#### Onderwijsaanbod havo | atheneum | gymnasium

Deze school biedt drie leerwegen aan:

- havo
- atheneum
- gymnasium

Dat doen we op reguliere wijze, maar ook in een variant die we binnen het Dockinga College 'DCQuest' noemen. Ook deze variant is te volgen binnen de drie hierboven genoemde leerwegen.

#### Havo

De havo duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Vanaf leerjaar 3 kiest iedere leerling een profiel. Er zijn vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

#### Gymnasium en Atheneum (vwo)

Het vwo duurt zes jaar en leidt op voor een vervolgstudie aan de universiteit. Tot het vwo behoren atheneum en gymnasium. Het Dockinga College biedt de volledige opleiding aan. Op het gymnasium krijgen leerlingen naast alle vakken die op het atheneum worden gegeven, de vakken Grieks en Latijn. Vanaf leerjaar drie kiezen de leerlingen een profiel. Er zijn vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

#### DCQuest

Sinds schooljaar 2019-2020 biedt het Dockinga College de leerroute DCQuest (kortweg DCQ) aan. Leerlingen met een havo-, atheneum- of gymnasiumadvies zijn van harte welkom. DCQ is geschikt voor leerlingen die nieuwsgierig zijn, zelfstandig willen werken en graag onderzoekend leren. Het leren en ontdekken gebeurt binnen en buiten de school en op het niveau en tempo van de individuele leerling.

De dag start in de huiskamer met een inloop uur. Tijdens dit uur bepaalt de leerling zelf wat hij doet. Van zelfstandig werken en een gesprek met de coach tot werken in een groep. Vervolgens werken de leerlingen aan de hand van vaklessen aan hun leerdoelen. De leerdoelen halen de leerlingen op hun eigen niveau. Dit betekent dat ze eerder examen mogen doen en/of één of meer vakken op een hoger niveau kunnen volgen.

## **Kenmerken havo | atheneum | gymnasium**

### **Veilige sfeer**

Onze leerlingen gaan met plezier naar school en ervaren de sfeer als prettig en vertrouwd. De lessen in de onderbouw volgen de leerlingen meestal in gebouw de Finne, in de bovenbouw op 't Omnium. Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is er een speciale mentor op de school aanwezig die de leerling helpt om zijn weg te vinden.

### **DCQuest**

Leerlingen volgen onderwijs in een gemengde brugklas havo/vwo regulier of kunnen kiezen voor DCQuest. Na de gemengde brugklas (één jaar bij regulier, twee jaar op DCQuest) kiest de leerling de leerroute op havo, atheneum of gymnasium.

### **Studieplanner**

Voor elk vak krijgen leerlingen iedere periode een studieplanner met vakspecifieke informatie. Deze planner stelt de leerling in staat zelfstandig(er) de stof tot zich te nemen.

### **Onderwijsleercentrum**

Dockinga College havo/vwo beschikt in beide gebouwen over een onderwijsleercentrum met een mediatheek. Het aanbod in de mediatheek is afgestemd op zowel de onder- als bovenbouw. Van boeken en studiemateriaal tot tijdschriften en van camera's en computers tot laptops. Daarnaast is er volop ruimte om te studeren en altijd een medewerker aanwezig om vragen te beantwoorden.

### **Steuntje in de rug**

Vanaf de basisschool gaat de leerling zijn eigen weg in een nieuwe omgeving. Daarbij gaat de leerling op zoek naar de balans tussen wie hij is, wat hij kan en wat hij wil. Wij helpen hen om hun talenten te ontwikkelen.

### **Klassen**

Op advies van de basisschool worden leerlingen in een havo/vwo-klas of een klas met een gymnasiumaccent geplaatst. Vanaf klas 2 volgt de leerling zijn opleiding op de havo, het atheneum of het gymnasium

### **Bovenbouw**

#### **Instroom Havo 4**

Leerlingen met een vmbo-tl diploma kunnen doorstromen naar Havo 4, mits ze aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden zijn na te vragen bij de decaan van de school.

#### **Bovenbouw havo/vwo**

In de bovenbouw wordt leerlingen geleerd om steeds zelfstandiger te studeren en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren. Door dit te doen, zijn ze goed voorbereid op een vervolgopleiding aan het hbo of de universiteit.

### **Gemeenschappelijk deel, profieldeel en vrij deel**

In de bovenbouw is een aantal vakken voor alle leerlingen verplicht. Te denken valt aan Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Godsdienst/filosofie, Lichamelijke opvoeding en Culturele- en Kunstzinnige Vorming (alleen voor havo 4 en atheneum 4). Voor het gymnasium komt daar Latijn of Grieks bij. Naast deze gemeenschappelijke vakken, kiezen leerlingen vakken binnen hun gekozen profiel. Daarnaast moeten de leerlingen allemaal een vak kiezen in het vrije deel. Op het Dockinga College kunnen leerlingen bijvoorbeeld examen doen in BSM (bewegen, sport en maatschappij), in twee kunstvakken (beeldende vorming én muziek) of in kunstgeschiedenis.

### **Begeleiding**

Elke leerling heeft op de bovenbouw een mentor. Dit is altijd een docent waarvan de leerling les krijgt. De leerling heeft, waar mogelijk, dezelfde mentor tijdens de hele bovenbouwperiode. Deze mentor voert regelmatig gesprekken met de leerling en houdt de vorderingen van de leerling in de gaten. De mentor is voor ouders ook het eerste contact met de school. Ook kent de bovenbouw twee leerlingcoördinatoren en een decaan die de leerlingen begeleiden tijdens de hele bovenbouwperiode.

Op de bovenbouw is een huiswerklokaal. Dit is een stilteruimte waar leerlingen rustig aan hun huiswerk kunnen werken en kunnen leren. In deze ruimte is een onderwijsassistent aanwezig die de leerling kan ondersteunen bij het plannen en leren studeren. Ook kan de onderwijsassistent ondersteuning bieden bij bepaalde vakken. Elke week kunnen de leerlingen zich inschrijven voor vakbegeleiding voor vrijwel elk vak.

## **3.4. Extra onderwijsactiviteiten**

Naast het reguliere onderwijsprogramma biedt het Dockinga College op iedere school binnen- en buitenschoolse activiteiten aan. Te denken valt aan:

### **Verkeerseducatie**

Veilig reizen tussen huis en school is belangrijk. Daarom besteedt het Dockinga College aandacht aan verkeerseducatie, onder andere met een fietscontrole, een verkeersmarkt, aandacht voor goed verkeersgedrag en een bromfiets/scootercursus. Het Dockinga College vraagt dan ook een proactieve houding van ouders en leerlingen als het gaat om het controleren van de fietsverlichting.

### **Goede doelen**

Per school worden jaarlijks activiteiten voor goede doelen georganiseerd, met als doel leerlingen te leren om iets te doen voor de samenleving dichtbij en veraf. Te denken valt aan een sponsorloop, het verkopen van eigen gemaakte producten en een veiling.

### **Excursies, activiteiten en projecten**

Op alle scholen van het Dockinga College worden educatieve projecten, excursies en activiteiten georganiseerd. Hierdoor verruimt de leerling stap voor stap zijn blik op de wereld. Zo bezoeken leerlingen voorstellingen, tentoonstellingen of films en gaan ze op excursie naar de bibliotheek, de Tweede Kamer, het Rijksmuseum, Rechtbank Leeuwarden of doen ze mee aan een sportdag.

### **Watersportdag**

Dockinga College havo/vwo organiseert jaarlijks een watersportdag. Tijdens deze dag maken de leerlingen kennis met onder andere zeilen, suppen en surfen. Leerlingen die meer willen leren, kunnen zich inschrijven voor een watersportmodule. De lessen vinden in juni of september plaats.

### **Vieringen**

Met Kerst, Pasen/Pinksteren vindt op elke school van het Dockinga College een viering plaats. Bij de ene school wordt dit centraal geregeld en bij de andere school zijn leerlingen verantwoordelijk voor het organiseren van één of meer vieringen.

### **Werkweken**

#### **Werkweek vmbo-gt en vmbo-VAKschool**

Leerlingen van vmbo-gt en de VAKschool gaan in klas 3 op werkweek. Ze kunnen kiezen om naar Berlijn of de Ardennen te gaan. Voor leerlingen die wegens omstandigheden niet mee kunnen, wordt een alternatief programma samengesteld.

#### **Werkweek havo/vwo**

Het hoogtepunt voor de leerlingen van Dockinga College havo/vwo is een werkweek naar het buitenland. Afhankelijk van de belangstelling wordt een keuze gemaakt uit een aantal landen/steden. Onder begeleiding van docenten worden de culturele en historische hoogtenpunten van het betreffende land of de stad bezocht.



AMODIA

AMODIA

## 4. Onderwijsplanning

### 4.1. Rooster

Op het Dockinga College krijgen alle leerlingen les tussen 08.20 en 15.40 uur. De roosters worden gemaakt op basis van de geldende lessentabellen. Gedurende het schooljaar kunnen roosterwijzigingen optreden. Het is daarom verstandig om privé-afspraken altijd na 15.40 uur te plannen.

### 4.2. Lestijden

#### Lestijden

Op alle scholen van het Dockinga College gelden dezelfde lestijden. Er kunnen kleine afwijkingen zijn als het gaat om de pauzes van de onder- en bovenbouw.

1	08.20 – 09.10 uur
2	09.10 – 10.00 uur
pauze	10.00 – 10.20 uur
3	10.20 – 11.10 uur
4	11.10 – 12.00 uur
pauze	12.00 – 12.20 uur
5	12.20 – 13.10 uur
6	13.10 – 14.00 uur
7	14.00 – 14.50 uur
8	14.50 – 15.40 uur

*Indien nodig kan vanwege onderwijsinhoudelijke of roostertechnische keuzes een 9e lesuur worden toegevoegd op de maandag, woensdag en donderdag van 15.50 - 16.40 uur.*

### 4.3. Vakanties en vrije dagen

#### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

Eerste maandag na zomervakantie*	4 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Koningsdag	27 april 2024 (in meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2024 (in meivakantie)
Hemelvaart	9 mei + 10 mei 2024 (in meivakantie)
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Laatste dag voor zomervakantie*	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024

\* Deze dagen zijn voor het personeel werkdagen en voor leerlingen vrije dagen

### **Roostervrije dagen (organisatiedagen - docenten op school, leerlingen vrij)**

Maandag 4 september 2023

*voor havo/vwo en vmbo-gt, voor de leerlingen van de vmbo-VAKschool is dit een schooldag*

Maandag 8 januari 2024

Dinsdag 16 juli 2024

Woensdag 17 juli 2024

Donderdag 18 juli 2024

Vrijdag 19 juli 2024

Daarnaast is er nog ruimte voor twee dagdelen om in te vullen als organisatiedag, maar die data worden later ingevuld.

## **4.4. Beleid ten aanzien van lesuitval**

Het Dockinga College streeft naar zo weinig mogelijk lesuitval. Daar waar mogelijk wordt ernaar gestreefd tussenuren te voorkomen door de roosters aan te passen en/of leerlingen op een andere wijze op te vangen.

## **4.5. Schoolverzuim**

Op alle scholen wordt de aan- en afwezigheid van leerlingen dagelijks bijgehouden. Als niet duidelijk is waarom een leerling afwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, worden passende maatregelen genomen. In overleg met de ouders doet het Dockinga College er alles aan om dit te voorkomen. Als met de maatregelen het gewenste resultaat niet wordt behaald, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. De leerplichtambtenaar heeft regelmatig een verzuimspreekuur op school.

## **4.6. Absentie en ziekmelding**

Leerlingen die ziek of absent zijn moeten dit vóór de start van de eerste les melden bij de school. De contactgegevens staan op [www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl).

## **4.7. Bijzonder verlof**

In de Leerplichtwet staat dat kinderen de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Voor de eerste veertien dagen van het schooljaar geldt de wettelijke bepaling dat er geen vrij gegeven mag worden. Controle wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Aanvragen voor bijzonder verlof moeten schriftelijk bij de teamleider van de betreffende school worden gedaan. De afspraken over het aanvragen van verlof én de aanvraagformulieren zijn te downloaden via [www.dockinga.nl/ouders/verlofaanvraag](http://www.dockinga.nl/ouders/verlofaanvraag). Op de website van de Rijksoverheid staat meer informatie over de leerplicht en het aanvragen van verlof.





## 5. Onderwijs en kwaliteit

### 5.1. Onderwijsresultaten

Het Dockinga College wil leerlingen meer meegeven dan alleen maar kennis. Kwaliteit staat daarbij voorop. De kwaliteit van het onderwijs wordt op diverse manieren gemeten en onderzocht. De resultaten van deze toetsen zijn niet altijd in cijfers uit te drukken.

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) staat meer informatie over de onderwijskwaliteit van het Dockinga College, zoals de resultaten van de scholen, de tevredenheid van leerlingen en ouders en het onderwijsbeleid.

In onderstaand schema staan per school en richting de onderwijsresultaten voor het Dockinga College voor schooljaar 2022-2023.

Vestiging	Onderwijspositie t.o.v. PO	norm	Onderbouw snelheid	norm	Niveau	Bovenbouw succes	norm	Eindoordeel
havo/vwo bovenbouw 't Omnium	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	havo	83,29%	81,22%	voldoende
					vwo	90,34%	81,61%	voldoende
havo/vwo onderbouw 'De Finne'	27,61%	4,75	98,68%	95,49	havo	88,37%	81,85%	voldoende
					vwo	85,80%	81,67%	voldoende
vmbo-gt	14,51%	-7,60	98,95%	95,46	vmbo-(g)t	89,76%	86,92%	voldoende
vmbo-VAK-school	12,92%	-12,10	99,32%	95,45	vmbo-b	94,66%	87,84%	voldoende
					vmbo-k	95,62%	86,59%	voldoende

Bron: onderwijsinspectie, onderwijsresultaten 2022-2023

### 5.2. Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bepaalt jaarlijks met een risicoanalyse en eventueel met nader onderzoek of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert.

Het Dockinga College heeft basis toezicht. Dit betekent dat de onderwijskwaliteit op orde is en er geen extra toezicht nodig is.

### 5.3. Slagingspercentages

In onderstaand schema staan de slagingspercentages per school van 2022-2023.

School	Opleiding	Totaal percentage geslaagd na 1e en 2e tijdvak	Naar 3e tijdvak
Dockinga vmbo-gt	GT	94,4%	
Dockinga havo/vwo'	havo	81,4%	
	vwo	76,1%	
Dockinga vmbo-VAK-school	BB/LWT	100%	
	KB	90%	

### 5.4. Onderwijstijd

De scholen bieden een onderwijsprogramma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit wordt geborgd via de overzichten geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd. De leerlingen krijgen voldoende tijd om te leren wat ze moeten leren en goed voorbereid te zijn op het examen (naar inhoud en niveau).

*Het Dockinga College plant en realiseert de volgende onderwijstijden per cohort:*

Leerweg	Onderwijstijd
vmbo	3700
havo	4700
vwo	5700

## 5.5. Sociale veiligheid

De sfeer op onze school moet goed en veilig zijn. We proberen daarom pesten, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag zo veel mogelijk te voorkomen. Elk jaar vullen leerlingen een vragenlijst in met betrekking tot tevredenheid en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze vragenlijst staat op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Er zijn een aantal protocollen opgesteld, waarin staat hoe het Dockinga College omgaat met bepaalde situaties. Deze informatie is te vinden in hoofdstuk 11.

DCQ  
WAARDEREND

DCQ  
PERSOONLIJK

UITDAGEND

DCQ  
GEZELLIG

# DCQ



## 6. Begeleiding en ondersteuning

Op alle scholen van het Dockinga College zijn de docenten, maar in het bijzonder de coaches, betrokken bij de begeleiding van de leerlingen.

### 6.1. Coaches

De coach is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Elke coach heeft een klas of een groep leerlingen onder zijn hoede en is verantwoordelijk voor het bewaken van de voortgang van het onderwijstraject van de coachleerlingen. De coach is ook de eerst aangewezen persoon voor de contacten met de ouders. Dit contact is veelvuldig en vindt gedurende het gehele schooljaar plaats. Ook voert de coach tweemaal per jaar het driegesprek met ouders en de leerling.

Een coach verzorgt de coachlessen en helpt de klas of groep om activiteiten voor de klas te organiseren. Van een klassenavond tot een schoolfeest. Daarnaast coördineert de coach de begeleiding voor leerlingen die door ziekte, problemen thuis of andere bijzondere omstandigheden een achterstand dreigen op te lopen of al een achterstand hebben opgelopen.

Het kan voorkomen dat de coach signaleert dat er extra ondersteuning nodig is. Dit kan zijn op didactisch gebied, maar kan ook betrekking hebben op het brede gebied van sociaal emotionele ondersteuning.

Als er extra ondersteuning nodig is, wordt dit afgestemd met de medewerkers in de school die een rol hebben in de ondersteuning. In de meeste gevallen kan het Dockinga College zelf deze extra ondersteuning bieden. Lukt dit niet, dan kan er in overleg met de ouders en de leerling andere hulp ingeschakeld worden.

### 6.2. Ouderbetrokkenheid

Binnen de scholengemeenschap is ouderbetrokkenheid van essentieel belang. Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de scholengemeenschap, de school en hun kind. Bijvoorbeeld door:

- het leerlingenportaal te bezoeken;
- het bezoeken van de ouder(spreek)avonden;
- met hun kind deel te nemen aan oudergesprekken;
- nieuwsbrieven en andere informatie vanuit de school te volgen;
- het bezoeken van de website;
- mee te helpen bij schoolactiviteiten;
- zitting te nemen in de ouderraad/het ouderpanel/de klankbordgroep van de school;
- zich beschikbaar te stellen bij verkiezingen van de schoolmedezeggenschapsraad (SMR).

Aan ouders wordt ook jaarlijks gevraagd hun mening te geven over de mate van hun tevredenheid over de school en de schoolorganisatie. De uitkomsten van deze onderzoeken worden vervolgens gedeeld met de ouders.

## 6.3. Decanen

In het Voortgezet Onderwijs moeten leerlingen verschillende keuzes maken. Vakken, afdelingen, profielen of een vervolgopleiding. Dit wordt ook wel loopbaanoriëntatie (LOB) genoemd. Bij het Dockinga College zijn decanen werkzaam die de leerlingen hierbij ondersteunen. Per leerling wordt een dossier Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) aangemaakt. Binnen het decanaat wordt gewerkt met een decanensite waar ouders zich voor dienen aan te melden. Op de site staat informatie over onder andere voorlichtingen op scholen. Aanmelden kan via [www.dockinga.dedecaan.net](http://www.dockinga.dedecaan.net).

## 6.4. Voortgang en voortgangsgesprekken

De voortgang van de leerling is door de ouders en de leerlingen te volgen in het leerlingvolgsysteem Magister. Er wordt derhalve nog minimaal gewerkt met papieren rapporten, aangezien de voortgang op elk gewenst moment kan worden ingezien in Magister.

Op iedere school worden jaarlijks voortgangsgesprekken met leerlingen en ouders gepland. Dit kan in de vorm van driegesprekken (ouders, leerling en coach) of in de vorm van een tien-minutengesprek met de vakdocent. Het aantal gesprekken verschilt per school. Tijdens deze gesprekken worden de doelen, verwachtingen en resultaten van de leerlingen besproken.

## 6.5. Vertrouwenspersoon

De leerling die behoefte heeft aan een persoonlijk en vertrouwelijk gesprek gaat in eerste instantie naar de coach. Indien nodig kan een leerling ook terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er om klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, discriminatie en agressie, professioneel op te pakken. Elke school heeft een contactpersoon.

### **De contactpersonen op de scholen zijn:**

**vmbo-VAKschool** | mevr. Rineke de Jong | [jnr@dockinga.nl](mailto:jnr@dockinga.nl) | 0519-229 630

**vmbo-gt** | mevr. Durkje Aafke de Jong | [jod@dockinga.nl](mailto:jod@dockinga.nl) | 0519-229 650

**havo/vwo onderbouw** | mevr. Joyce Hijmans | [hjy@dockinga.nl](mailto:hjy@dockinga.nl) | 0519-229 620

**havo/vwo bovenbouw** | dhr. Coos Poortman | [poc@dockinga.nl](mailto:poc@dockinga.nl) | 0519-229 610

De externe vertrouwenspersoon van het Dockinga College is te bereiken via Buro Vertrouwenspersonen, telefoon: 058-744 00 22 of e-mail: [info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl).

## 6.6. Anti-pestcoördinator

Alle scholen hebben een anti-pestcoördinator. Deze coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en vormt het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders wanneer ze te maken krijgen met pesten. Kijk voor de pestprotocollen per school en namen en contactgegevens van de coördinatoren op [www.dockinga.nl/leerlingen/pesten](http://www.dockinga.nl/leerlingen/pesten).

## 6.7. (Leerling)begeleiders in de ondersteuning

Iedere school heeft (leerling)begeleiders die samen met de coördinator, de (extra) ondersteuning van de leerlingen vorm en inhoud geven. Deze begeleiders kunnen worden ingezet ter ondersteuning van het leerproces of als persoonlijk begeleider. Leerlingen met dyslexie krijgen bijvoorbeeld een dyslexiecoach toegewezen.

## 6.8. Bureau Advies en Begeleiding

Bureau Advies en Begeleiding (BAB) biedt ondersteuning op maat aan leerlingen van de vmbo-VAKschool van het Dockinga College. Dit kan zijn op het gebied van leerachterstanden, dyslexie en vakspecifieke problemen. Ook kan er individuele begeleiding op sociaal-emotioneel gebied nodig zijn. Een leerling kan behoefte hebben aan extra ondersteuning in de vorm van 'een luisterend oor' of 'een helpende hand'. Desgewenst wordt er ook samengewerkt met externe hulpverlenende instanties om gezamenlijk de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden op school. Als een leerling door (medische) omstandigheden het reguliere programma voor een wat langere periode niet kan volgen, is plaatsing bij BAB ook mogelijk. Dit geldt ook voor leerlingen die een timeout hebben, wachten op een plaatsing bij een bovenschoolse voorziening of die wachten op een plaatsing op een andere school. Het doel is dat elke leerling met aandacht, goede begeleiding en passende ondersteuning zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en een passend onderwijsaanbod krijgt.

## 6.9. DC+

DC+ is het ondersteuningscentrum waar maatwerkondersteuning wordt geboden aan havo- en vwo-leerlingen. DC+ is een rustige en prettige ruimte binnen de school waar leerlingen kunnen werken en tot rust kunnen komen in een prikkelarme omgeving. DC+ heeft verschillende onderwijs- en ondersteuningstrajecten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De expertise is er met name op het gebied van hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met ASS en dubbel bijzondere leerlingen die leerproblemen ervaren.

## 6.10. Ondersteuningsteam vmbo-gt

Bij vmbo-gt is er een ondersteuningsteam beschikbaar voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

## 6.11. Bovenschools Ondersteuningscoördinator

De Bovenschools Ondersteuningscoördinator is voor alle scholen van het Dockinga College aanspreekpunt met betrekking tot passend onderwijs en heeft zitting in alle ondersteuningsteams.

Contactgegevens Bovenschools Ondersteuningscoördinator:

**Mevr. Rineke de Jong** | [jnr@dockinga.nl](mailto:jnr@dockinga.nl) | 06-23 22 90 47



## 6.12. Zorgfunctionaris School en Gezin

De Zorgfunctionaris School en Gezin ondersteunt bij het zoeken naar oplossingen voor problemen thuis of in de vrije tijd. Daarnaast is de functionaris contactpersoon voor de gebiedsteams in de regio en heeft hij zitting in de ondersteuningsteams van de scholen.

Contactgegevens Functionaris School en Gezin:

**Dhr. Arend Jan Kleinhout** | [klh@dockinga.nl](mailto:klh@dockinga.nl)

## 6.13. Jeugdgezondheidszorg

Een belangrijk middel voor het bewaken en bevorderen van een gezonde groei, ontwikkeling en leefstijl van jongeren is het preventief gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ), bestaande uit een schoolarts en een schoolverpleegkundige van de GGD Fryslân. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de school of GGD Fryslân. De contactgegevens van GGD Fryslân staan op [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl).

## 6.14. Verwijsindex

De provinciale Verwijsindex Fryslân is een hulpmiddel om tot een goede afstemming van hulp aan jongeren en gezinnen te komen. Als een school zich zorgen maakt over een leerling, kan het ZAT van de school besluiten om de jongeren in de verwijsindex in te voeren. Hierbij worden alleen de naam, geboortedatum en het geslacht ingevoerd. Buiten professionals, kan niemand deze informatie bekijken. Na twee jaar wordt de informatie automatisch verwijderd. Toestemming van de ouders of leerling is niet noodzakelijk. Als twee partijen een jongere in de verwijsindex hebben geregistreerd, krijgen ze beide bericht. Vervolgens kunnen ze hun acties op elkaar afstemmen en sneller de hulp bieden die nodig is. Op [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl) staat meer informatie over de verwijsindex.



## 7. Passend onderwijs

Het idee achter Passend Onderwijs is, dat zoveel mogelijk leerlingen nabij huis een plek hebben in het reguliere onderwijs. Passend Onderwijs richt zich voornamelijk op leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren, gedrag en fysieke/mentale problemen.

### 7.1. Zorgadviesteam

Iedere school van het Dockinga College heeft een Zorgadviesteam (ZAT). Het ZAT is een expertiseteam dat eenmaal per 6 weken bijeen komt. De coach of leerlingcoördinator kan een leerling aanmelden voor bespreking. In overleg met de leerling en ouders wordt vervolgens gekeken naar een passend opleidings- en ondersteuningsaanbod. Voorafgaand aan een ZAT-bespreking wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders of wanneer een leerling ouder dan 16 jaar is, aan de leerling zelf.

### 7.2. Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Scholen in een regio zijn samen verantwoordelijk om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. Dit wordt ook wel de zorgplicht genoemd. Daarvoor zijn regionale samenwerkingsverbanden opgericht. Het Dockinga College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân-Noard. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden op het Dockinga College, is er niet voor iedere leerling een passend ondersteuningsaanbod beschikbaar. Binnen het samenwerkingsverband wordt dan gekeken naar een andere passende onderwijsplek. Het samenwerkingsverband heeft als wettelijke taak om te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of in aanmerking komen voor LWOO. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband de taak om te kijken of leerlingen in aanmerking komen voor het Speciaal Voortgezet Onderwijs. Dit is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, die de school niet kan bieden. Om in aanmerking te komen voor het Speciaal Voortgezet Onderwijs, is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt, indien een leerling toelaatbaar is, afgegeven door het samenwerkingsverband. Meer informatie over het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard staat op [www.swvfryslannoard.nl](http://www.swvfryslannoard.nl).

Het samenwerkingsverband Fryslân-Noard heeft een ouder -en jeugdsteunpunt. Ouders en jongeren worden hier van goede en onafhankelijke informatie over passend onderwijs voorzien. Het informatiepunt is op werkdagen te bereiken via T. 0512-799 820 of e-mail [info@swvzofriesland.nl](mailto:info@swvzofriesland.nl).

### 7.3. Orthopedagogisch didactisch centrum

Het samenwerkingsverband beschikt over een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). Leerlingen kunnen hier een kortdurend traject volgen wanneer het onderwijs stagneert. Voordat een leerling aangemeld wordt bij het OPDC, wordt toestemming gevraagd aan de ouders of aan de leerling als hij ouder is dan 16 jaar.

## 7.4. Expertisecentrum

Naast het OPDC beschikt het samenwerkingsverband over een expertisecentrum. Bij het expertisecentrum zijn (gedrags-)deskundigen en consultants werkzaam die ingezet kunnen worden bij de ondersteuning van ouders en leerlingen. Te denken valt aan een diagnostisch onderzoek. De medewerkers van het expertisecentrum sluiten regelmatig aan bij het Zorgadviesteam (ZAT) van de scholen.

## 7.5. Schoolondersteuningsprofiel

In de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van het Dockinga College staat welke ondersteuning er op de school aangeboden wordt aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Dit is per school verschillend. Bij aanmelding wordt al gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Op basis hiervan wordt door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen omtrent plaatsing.

Het SOP staat op [www.dockinga.nl/onderwijs/ons-onderwijs/ondersteuning](http://www.dockinga.nl/onderwijs/ons-onderwijs/ondersteuning).

## 7.6. Ondersteuningsarrangementen

Er is een vast budget voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben beschikbaar die de mogelijkheden van coach en vakdocenten overstijgen. We kennen deze ondersteuningsarrangementen toe via de leerlingbespreking en het zorgteam. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat beschrijft hoe de school de leerling ondersteunt. Dit OPP stellen we samen met de leerling en zijn ouders op. We evalueren het jaarlijks.



## 8. Studiemateriaal

### 8.1. Schoolboeken

Leerlingen krijgen boeken 'gratis' in bruikleen van de school en moeten ze aan het eind van het schooljaar (of bij vroegtijdig verlaten van de school) weer inleveren. Het is belangrijk dat de boeken met zorg worden behandeld. Het kaften van de boeken is dan ook verplicht. Het Dockinga College vraagt geen waarborgsom voor boeken. De in- en uitlevering van boeken is uitbesteed aan VanDijk. Aantoonbare schade of vermissing wordt door VanDijk in rekening gebracht.

### 8.2. Schoolbenodigdheden

De schoolbenodigdheden, zoals een schooltas, agenda, geodriehoek, et cetera verschillen per opleiding. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd door de school. Deze schoolbenodigdheden vallen onder categorie 2 van de schoolkosten, gedefinieerd door het Ministerie van OCW. Oftewel: deze schoolkosten zijn voor de ouders en leerlingen. Over een aantal schoolbenodigdheden als de rekenmachine en een woordenboek, worden adviezen gegeven.

#### Rekenmachine

Alle leerlingen hebben vanaf klas 1 een rekenmachine nodig. Via VanDijk of een lokale leverancier kan een rekenmachine worden aangeschaft. Het Dockinga College heeft gekozen voor de Casio FX-82 EX, omdat deze rekenmachine alle functies bezit die leerlingen nodig hebben. Leerlingen van de bovenbouw havo/vwo hebben naast deze rekenmachine, voor het vak wiskunde een grafische rekenmachine nodig. Het Dockinga College heeft gekozen voor type Casio FX-CG50.

#### Woordenboek

Leerlingen in de bovenbouw die het vak Latijn volgen, wordt aangeraden een woordenboek Latijn/Nederlands aan te schaffen. De voorkeur wordt gegeven aan het vertaalwoordenboek Latijn/Nederlands van H. Pinkster (ISBN 9789089641229).

#### Kluisje

Om te voorkomen dat eigendommen van leerlingen zoekraken, krijgen alle leerlingen aan het begin van het jaar een kluisje toegewezen. De sleutel moet bij het verlaten van de school worden ingeleverd. Bij het niet inleveren van de sleutel, alsmede het opnieuw verstrekken van een sleutel door bijvoorbeeld zoekraken, wordt € 10,00 in rekening gebracht.

#### Kopieerpas

Alle leerlingen van het Dockinga College beschikken over een pas waarmee ze kunnen kopiëren en printen. De pas wordt ook gebruikt om boeken mee te lenen in de mediatheek. In het eerste jaar wordt de kopieerpas verstrekt met daarop een tegoed van € 5,00. Dit tegoed kan later worden opgewaardeerd. Bij beschadiging (door eigen toedoen) of verlies wordt een nieuwe pas uitsluitend verstrekt tegen betaling van de kostprijs van € 10,00.

### 8.3. Digitale leermiddelen

Op alle scholen van het Dockinga College wordt gewerkt met een laptop. Voor aanvang van leerjaar 1 krijgen leerlingen en ouders de mogelijkheid om een laptop aan te schaffen. Dockinga College kiest bewust voor een mix van boeken én digitaal materiaal. De laptop wordt gebruikt ter ondersteuning van het leerproces en als aanvulling op de boeken. Alle nieuwe leerlingen krijgen een gebruikersnaam en wachtwoord om computergebruik mogelijk te maken. Daarnaast hebben alle leerlingen kosteloos de beschikking over Office365. Bij het gebruik van ICT-middelen verwacht het Dockinga College dat leerlingen zich houden aan de afspraken zoals vermeld in de 'Gedragscode Dockinga College gebruik ICT middelen'. Meer informatie over onderwijs met behulp van een device staat op [www.dockinga.nl/laptop](http://www.dockinga.nl/laptop).

#### **Software en andere ICT-gerelateerde producten**

Leerlingen en hun ouders kunnen bij Slim.nl terecht voor onderwijskorting op software en andere ICT-gerelateerde producten. Met de leveranciers zijn afspraken gemaakt over het gebruik van software thuis. In bepaalde gevallen heeft het Dockinga College thuisgebruik geheel of gedeeltelijk afgekocht.






## 9. Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

Het volgen van onderwijs op het Dockinga College is zoals de wet voorschrijft kosteloos. Dit betekent dat de ouder(s) niet hoeven te betalen voor het reguliere onderwijs en voor de schoolboeken en/of leermiddelen (zie categorie 1 in onderstaande tabel).

Ouders hebben wel te maken met schoolkosten. Dan gaat het om aanschaf van persoonsgebonden materiaal zoals bijvoorbeeld schriften, praktijkkleding, gereedschap etc. (zie categorie 2 in onderstaande tabel).

Als school ontvangen wij niet voldoende middelen om het aansprekende onderwijs dat wij onze leerlingen willen bieden ook te kunnen betalen. Daarom vragen we een vrijwillige ouderbijdrage (zie categorie 4 in onderstaande tabel). Omdat dit een vrijwillige ouderbijdrage betreft worden leerlingen nooit om financiële redenen uitgesloten van activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een algemeen gedeelte voor alle scholen en een deel voor de school-specifieke zaken.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p><b>CATEGORIE 1</b> Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p><b>CATEGORIE 2</b> Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p><b>CATEGORIE 3</b> Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet</p>
 <p><b>CATEGORIE 4</b> Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>

Tabel 1: schoolkosten, ministerie van OCW

Een overzicht van de schoolkosten per school is te vinden op de website [www.dockinga.nl/ouders/schoolkosten/](http://www.dockinga.nl/ouders/schoolkosten/).

## 9.1. Schoolkosten voor ouders (categorie 2)

Schoolkosten voor ouders zijn kosten die voor rekening komen van de ouders. Hierbij gaat het om kosten van persoonsgebonden materiaal zoals bijvoorbeeld een agenda en schriften. Maar ook sportkleding, praktijkkleding en gereedschap. Praktijkkleding en gereedschap kan via de school worden aangeschaft. Indien de ouders niet in staat is om deze kosten te betalen dan kan er contact met de school opgenomen worden. De school zorgt dan voor een passende oplossing waarbij de leerling te allen tijde volledig aan het onderwijs kan deelnemen. Niet betaald gereedschap en/of praktijkkleding blijft eigendom van de school en dient op verzoek van de school aan het einde van de opleidingsperiode weer te worden ingeleverd.

## 9.2. Devices (categorie 3)

De maatschappij digitaliseert. Deze digitalisering geeft kansen, beweging en uitdagingen voor het onderwijs. Wij willen onderwijs verzorgen dat aansluit bij onze leerlingen en de wereld waarin onze leerlingen opgroeien. Daarom maken we in ons onderwijs gebruik van een laptop. Wij kiezen daarbij bewust voor een mix van boeken en digitaal materiaal. Een laptop wordt gebruikt ter ondersteuning in de klas en buiten de klas, als aanvulling op de lessen en in toenemende mate voor gepersonaliseerd leren. Dit biedt flexibiliteit, maakt onderwijs op maat mogelijk en lessen afwisselender en mogelijk effectiever.

Op de scholen vmbo-gt, vmbo-VAKschool en havo/vwo wordt gewerkt met een laptop. Voor aanvang van leerjaar 1 vragen we ouders een laptop aan te schaffen. De school garandeert dat de gevraagde aanschaf van een device geen belemmering is voor het volgen van het onderwijs op school. Dat wil zeggen dat met ouders die geen laptop kunnen of om principiële bezwaren willen aanschaffen, afspraken worden gemaakt. Bijvoorbeeld over het in bruikleen nemen van een device.

Ouders kunnen een laptop aanschaffen via Studywise. Het Dockinga College heeft een samenwerking met Studywise. Daardoor kunnen ouders voordelig een laptop aanschaffen. Dat kan via de webshop Studywise. In het welkomstpakket van de leerling vindt u alle informatie over (het aanschaffen van) de laptop.

Uiteraard is het ook mogelijk een eigen laptop mee te nemen, mits deze voldoet aan de daarvoor opgestelde specificaties. Deze specificaties staan in de brief naar ouders voor aanvang van het eerste leerjaar van de leerling.

## 9.3. Vrijwillige ouderbijdrage (categorie 4)

Onder de algemeen vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor alle extra activiteiten of programma's buiten het verplichte lesprogramma om die door school worden georganiseerd of in opdracht van school worden georganiseerd. Dit is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd aan deze extra activiteiten of programma's meedoen. Als school ontvangen wij echter niet voldoende middelen om het aansprekende onderwijs dat wij onze leerlingen willen bieden ook te kunnen betalen. Wij vragen daarom van de ouders een vrijwillige bijdrage.

### **Algemeen gedeelte vrijwillige ouderbijdrage (alle scholen)**

De algemene vrijwillige ouderbijdrage is voor alle scholen van het Dockinga College € 50,00 per leerling. De bijdrage wordt gebruikt voor betaling van bijvoorbeeld identiteit en sport en culturele activiteiten. De identiteitsbijdrage wordt gevraagd om de kosten te kunnen dekken die gemoeid zijn met de organisatie van kerst- en paasvieringen, materiaal voor lessen Godsdienst en andere zaken die voortvloeien uit het Christelijk karakter van de school. De sport- en culturele activiteiten zijn activiteiten op het gebied van sport en cultuur en betreft o.a. sportevenementen, thema- en projectdagen, Sinterklaas- en kersttoernooien, introductiedagen en theatervoorstellingen. Maar ook dient de bijdrage voor gebruik van de bibliotheek en mediatheek (aanschaf en onderhoud van de boeken, materialen en abonnementen), reproducties e.d.

De inventarisatie en inning hiervan vindt plaats via het digitale platform WIS Collect . De bijdrage is vrijwillig. U kunt het bedrag naar beneden bijstellen, maar een hogere bijdrage is ook welkom.

### **School-specifiek gedeelte vrijwillige ouderbijdrage**

Deze kosten worden gesplitst in kosten welke horen bij de gekozen opleiding en kosten voor excursies en/of activiteiten. Leerlingen zullen nooit om financiële redenen worden uitgesloten van het volgen van onderwijs en van het meedoen aan extra activiteiten en excursies.

## **9.4. Opleidingskosten**

Deze kosten zijn afhankelijk van de gekozen opleiding en keuzevakken. Het betreft hier bijvoorbeeld de kosten voor werkstukken voor technische vakken die door leerlingen mee naar huis genomen kunnen worden en een vrijwillige bijdrage in de kosten van materialen. NB. De kosten voor het aanschaffen van praktijkkleding en gereedschap zijn niet vrijwillig. Deze kosten vallen onder categorie 2 en zijn voor rekening van de ouder(s) Zie hiervoor het genoemde bij punt 1.

## **9.5. Excursies en andere activiteiten**

De school organiseert excursies en activiteiten om het onderwijsprogramma te verlevendigen, het groepsverband te verstevigen en om leerlingen extra te motiveren. Dit aanbod kan per opleiding verschillen. De facturering hiervoor gebeurt via het digitale platform WIS Collect.

Ouders ontvangen in de loop van het schooljaar afzonderlijk bericht van de scholen over excursies en activiteiten die gehouden worden. De kosten voor deze excursies en activiteiten zijn vrijwillig wat betekent dat leerlingen niet worden uitgesloten vanwege financiële redenen of keuzes.

## 9.6. Online betaalomgeving

Voor de inning van de vrijwillige bijdragen, verstrekkingen in de opleidingskosten en excursies en (andere) activiteiten maakt het Dockinga College gebruik van de online omgeving WIS Collect. Zo kunnen ouders facturen altijd online inzien en betalen via iDEAL. Voor het Dockinga College wordt met WIS Collect het administratieve proces efficiënter en kunnen ouders eerder geholpen worden bij eventuele vragen.

Ouders ontvangen op het bij het Dockinga College bekende e-mailadres een link naar de persoonlijke WIS Collect omgeving. Hierin kan digitaal worden gekozen voor de vrijwillige ouderbijdragen en/of verstrekkingen. Vervolgens wordt er automatisch een factuur gegenereerd die ouders kunnen betalen. Wanneer de administratie een factuur heeft klaargezet in WIS Collect ontvangen ouders een e-mail. Deze e-mail is voorzien van een beveiligde betaallink. Door op deze link te klikken, zijn ouders direct ingelogd in hun persoonlijke betaalomgeving. Voor vragen kan altijd contact opgenomen worden met de financiële administratie via e-mail [schoolkosten@fierderonderwijs.nl](mailto:schoolkosten@fierderonderwijs.nl).

## 9.7. Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn regelingen om huishoudens met een laag inkomen tegemoet te komen in de schoolkosten. Ouders met een aantoonbaar inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. Deze stichting probeert te voorkomen dat kinderen in een sociaal isolement terechtkomen.

Wilt u in aanmerking komen voor financiële steun, dan moet u zich zelf aanmelden bij de Stichting Leergeld. Dit kan de school niet voor u doen. Een aanvraag kan worden gedaan via diverse aanvraagportalen: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl), [www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl) of [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl).

Een aanvraag voor een vergoeding via de stichting leergeld kunt u indienen via: [www.leergeld.nl/doeenaanvraag](http://www.leergeld.nl/doeenaanvraag). U wordt dan gevraagd om alleen de 4 cijfers van uw postcode in te vullen, waarna u wordt verwezen naar de betreffende regionale afdeling van de stichting Leergeld.

Sommige ouders komen in aanmerking voor een extra tegemoetkoming in de kosten voor kinderen tot 18 jaar: het Kindgebonden Budget. Het bestaat naast de kinderbijslag. Ouders die voor het Kindgebonden Budget in aanmerking komen, krijgen vanzelf bericht van de Belastingdienst. De Belastingdienst betaalt het Kindgebonden Budget uit. Meer informatie staat op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

Mocht u hulp nodig hebben, dan kunt u dit desgewenst bij de mentor of coach van uw kind aangeven, of neem per e-mail contact op met de financiële administratie: [schoolkosten@fierderonderwijs.nl](mailto:schoolkosten@fierderonderwijs.nl).



# 10. Verzekeringen en aansprakelijkheid

## 10.1. Schoolongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering is iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten voor een deel meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt. Materiële schade (zoals een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en tijdens het van huis naar school en omgekeerd gaan, maar maximaal een uur voor en na schooltijd. De verzekering is eveneens van kracht voor alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden buiten de reguliere schooltijden.

## 10.2. Aansprakelijkheid en schade

Tijdens een schooljaar gebeurt het soms dat er schade wordt toegebracht aan eigendommen van de school of van een medeleerling. Als deze schade opzettelijk of door onvoorzichtigheid wordt aangericht, moet deze betaald worden. Kinderen van veertien jaar of ouder zijn persoonlijk aansprakelijk als zij schade aan derden toebrengen. Kinderen jonger dan veertien kunnen zelf niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Ouders zijn dan aansprakelijk. Het is voor ouders van belang dat zij een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren hebben afgesloten. De meeste verzekeringen dekken ook de aansprakelijkheid van de inwonende kinderen.

Het kan ook voorkomen dat “de school” schade veroorzaakt en dus aansprakelijk is. Het Dockinga College heeft daartoe een verzekering afgesloten. Het gaat daarbij om verwijtbare schade. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van eigendommen van leerlingen door medeleerlingen of anderen.

## 10.3. Reisverzekering

Dockinga College heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten voor buitenlandse schoolreizen. Hierbij worden waar nodig vergoedingen verstrekt (tot een bepaald maximum) bij verlies, diefstal van of schade aan eigendommen.



# 11. Reglementen, procedures en protocollen

## 11.1. Beleid 18+

Volgens de wet is iemand die 18 jaar is meerderjarig en zelf bevoegd tot handelen. De betreffende leerling kan dan allerlei zaken, die voorheen door ouders gedaan werden (zoals rapporten tekenen en vrij vragen), voortaan zelf doen. Naast die rechten zijn er ook de plichten om bijdragen die voorheen door ouders betaald werden, nu zelf te betalen. De school houdt zich aan de wettelijke regel van zelfstandigheid wat betreft rechten en plichten van de meerderjarige leerlingen. Wil een leerling liever verdergaan op de oude voet (waarbij ouders de schoolzaken voor de leerling regelen), dan kan dat ook. Is dat laatste het geval, dan moet de leerling dat aan school laten weten door middel van een standaardbrief, die zowel door de leerling als door de ouders moet worden ondertekend. Deze brief wordt een maand voordat de leerling 18 jaar wordt verzonden. De verklaring blijft gedurende de rest van de schoolperiode van kracht

## 11.2. Protocol Social Media

Het Protocol Social Media staat op [www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/privacy](http://www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/privacy).

## 11.3. Protocol medicijnverstrekking

Het Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen staat op:  
[www.dockinga.nl/groep-8/aanmelden](http://www.dockinga.nl/groep-8/aanmelden).

## 11.4. Klachtenregeling

Voor het indienen van klachten dan wel het maken van bezwaar tegen beslissingen, gelden een aantal procedures. Uitgangspunt is dat alle klachten (m.u.v. klachten m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag) intern behandeld kunnen worden. De klachtenregeling staat op [www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/klachten](http://www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/klachten). Als de klacht niet of niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen leerlingen een beroep doen op de landelijke klachtenregeling. Daar vindt u ook de regelingen 'Melding misstanden' en 'Integriteitscode'. Meer informatie hierover is te vinden op [www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/klachten](http://www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/klachten)

## 11.5. Privacy

### Privacyreglement

Bij het Dockinga College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk



is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt enkel gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. De privacyverklaring van het Dockinga College staat op [www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/privacy](http://www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/privacy).

### **Privacy Officier**

Fierder Onderwijs heeft een eigen Privacy Officier. Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u contact opnemen per mail: [privacy@fierderonderwijs.nl](mailto:privacy@fierderonderwijs.nl).

### **Functionaris gegevensbescherming**

Elke school moet een Functionaris Gegevensbescherming (FG) hebben. Het Dockinga College heeft dit binnen de Fricolore-groep opgepakt, samen met de Lumen Group. De FG begeleidt onze school bij de verdere uitwerking van de wet- en regelgeving met betrekking tot beveiliging persoonsgegevens. De FG heeft een onafhankelijke positie en kan de school aanwijzingen geven als er niet zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Vragen, tips of klachten kunt u indienen via [www.lumengroup.nl](http://www.lumengroup.nl) of mailen naar [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl).

### **Toestemmingsverklaring AVG**

Om persoonsgegevens van leerlingen te gebruiken, moet het Dockinga College toestemming vragen van ouders en leerlingen (tot 16 jaar). Dit wordt gedaan via een digitale registratiemodule. Iedere ouder van een leerling onder de 16 jaar ontvangt een link naar deze module. De module bestaat uit vragen gericht op het gebruik van persoonsgegevens. Door het gebruik van een online module, kunnen ouders en/of leerlingen de vragen altijd aanpassen en de toestemming intrekken of verlenen.

## **11.6. Bevorderingsnormen**

In alle opleidingen gelden regels voor de overgang naar een volgend leerjaar. Deze regels staan vermeld op onze website <https://www.dockinga.nl/onderwijs/ons-onderwijs/examens-en-overgangsnormen/>.

## **11.7. Programma van toetsing en examenreglement**

In het Programma van Toetsing (PT) staat alle informatie over de toetsing in de onderbouw. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden alle regels en afspraken rondom toetsing voor de bovenbouw geregeld. Denk aan: een overzicht van de leerstof voor het schoolexamen voor elk vak, uitslagregels, aanwijzingen voor het afleggen van tentamens en examens, enzovoort. Voor meer informatie over het PTA en examenreglement kan contact opgenomen worden met de eigen school.

## 11.8. Overstappen naar een ander onderwijstype

De schoolresultaten kunnen aanleiding zijn om over te stappen naar een ander onderwijstype. Dat gaat altijd in overleg. U en uw kind praten erover met de coach en mogelijk met de (leerjaar)coördinator, teamleider of de decaan. In de regeling 'Toelating en Bevordering' kunt u nalezen aan welke voorwaarden leerlingen moeten voldoen voor elk schooltype.

## 11.9. Sociale veiligheid

De sfeer op onze school moet goed en veilig zijn. We proberen daarom pesten, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Er zijn een aantal protocollen opgesteld waarin staat hoe het Dockinga College omgaat met bepaalde situaties.

### Schoolregels

Wij informeren iedere leerling over de schoolregels op zijn of haar school. De schoolregels staan op [www.dockinga.nl/leerlingen/schoolregels](http://www.dockinga.nl/leerlingen/schoolregels). De belangrijkste gedragsregel is dat leerlingen zich positief opstellen. Dat wordt ook verwacht van het personeel van het Dockinga College en van ouders.

### Protocol pesten

Er is dan ook veel aandacht voor het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. In het pestprotocol staat de aanpak met betrekking tot dit onderwerp vastgelegd. Het pestprotocol staat op [www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl).

### Reglement schorsing of verwijdering

Een leerling die bij herhaling de algemene en/of de op de school geldende schoolregels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag dat de veiligheid van leerlingen of personeel, dan wel een ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar brengt, kan (eventueel op voorstel van de teamleider) door de directeur worden geschorst. Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve verwijdering van de school. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en in geval van minderjarigheid aan zijn ouders medegedeeld. Indien een leerling langer dan een dag geschorst wordt, meldt de school dit bij de inspectie met opgave van redenen. Een leerling wordt maximaal een week geschorst, tenzij het een schorsing betreft tijdens een procedure tot verwijdering. Voordat de dagelijks bestuurder een leerling definitief van school verwijderd, worden de ouders gehoord. Indien een leerling van school wordt verwijderd, heeft de school de plicht een plek te verzorgen waar de betrokken leerling verder onderwijs zal gaan volgen. Tijdens de procedure kan een leerling worden geschorst.

### Protocol ongewenste omgangsvormen

Bij het Dockinga wordt er alles aan gedaan om gewenst gedrag te bevorderen en ongewenst gedrag te voorkomen. In het protocol ongewenste omgangsvormen staan de richtlijnen voor de onderwerpen: seksueel intimiderend gedrag, discriminatie, agressie, geweld en pesten. In het protocol staat wat preventief gedaan wordt, hoe met incidenten wordt omgegaan en welke nazorg wordt geboden. Het protocol staat op [www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl).

### **Gedrags- en integriteitscode**

Het Dockinga College kent een gedrags- en integriteitscode, welke staat op [www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/klachten](http://www.dockinga.nl/onderwijs/over-onze-school/klachten)

### **Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling**

Het Dockinga College is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van de begeleiding van haar leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is zeker aan de orde in geval van begeleiding van leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarom is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, zodat de beroepskrachten die binnen de school werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling staat op [www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl).

## 12. Algemene informatie en contactgegevens

### 12.1. Centrale administratie Dockinga College (Fierder Onderwijs Centraal)

Postbus 715  
9200 AS Drachten  
0512-305 700  
[www.dockinga.nl](http://www.dockinga.nl)  
[info@dockinga.nl](mailto:info@dockinga.nl)

### 12.2. Scholen Dockinga College

#### **vmbo-VAKschool**

Birdaarderstraatweg 125a  
9101 CZ Dokkum  
0519-229 630  
[vmbo-vakschool@dockinga.nl](mailto:vmbo-vakschool@dockinga.nl)

**Directeur (wnd.)** | Dhr. Hilbrand Visser | [vih@dockinga.nl](mailto:vih@dockinga.nl)

**Teamleider Onderbouw** | mw. Annemarie Peeters – Veldman | [vea@dockinga.nl](mailto:vea@dockinga.nl)

**Teamleider Bovenbouw** | mw. Rianne van Baarsen | [bar@dockinga.nl](mailto:bar@dockinga.nl)

#### **vmbo-gt**

Woudweg 140A  
9101 VP Dokkum  
0519-22 96 50  
[vmbo-gt@dockinga.nl](mailto:vmbo-gt@dockinga.nl)

**Directeur** | Mw. Dikkie Alkema | [ald@dockinga.nl](mailto:ald@dockinga.nl)

**Teamleider** | Dhr. Maarten de Boer | [maartendeboer@dockinga.nl](mailto:maartendeboer@dockinga.nl)

#### **Havo | atheneum | gymnasium onderbouw (klas 1 t/m 3)**

Woudweg 146  
9101 VP Dokkum  
0519-22 96 20  
[hv@dockinga.nl](mailto:hv@dockinga.nl)

#### **Havo | atheneum | gymnasium bovenbouw (klas 4 t/m 6)**

Parklaan 5  
9103 ST Dokkum  
0519-22 96 10  
[hv@dockinga.nl](mailto:hv@dockinga.nl)

**Directeur** | Dhr. Hilbrand Visser | [vih@dockinga.nl](mailto:vih@dockinga.nl)

**Teamleider onderbouw** | vacature

**Teamleider bovenbouw** | mw. Tineke Everaarts | [evt@dockinga.nl](mailto:evt@dockinga.nl)

De Schoolgids 2023-2024 is een uitgave van het Dockinga College. Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder schriftelijke toestemming van het Dockinga College.

De teksten in deze schoolgids zijn vóór de zomervakantie vastgesteld. Veranderingen in namen e.d. na deze vaststelling zijn niet meer opgenomen. Op onze website vindt u altijd de meest actuele informatie.