

Integriteitscode Fierder Onderwijs

COLOFON

eigenaar: College van Bestuur
auteur(s): Beleidsadviseur onderwijs
versiedatum: 05-03-2024
dit document vervangt: Integriteitscode CSG Liudger, Lauwers College en Dockinga College
publicatielocatie: DMS en website Fierder Onderwijs
publicatiedatum: 18-04-2024
revisiedatum: 18-04-2028
revisieprotocol: Het CvB stelt de Integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling te besluiten, stelt het CvB de RvT en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling (danwel wijziging) uit te brengen.

Integriteitscode Fierder Ouderwijs

Het College van Bestuur van Fierder Ouderwijs besluit - gelet op bepaling 1f van de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' d.d. 6 juni 2019 - tot vaststelling van deze Integriteitscode voor Fierder Ouderwijs.

Het DO heeft op 5 maart 2024 instemming verleend aan het door het CvB voorgenomen besluit tot vaststelling van de integriteitscode. De integriteitscode is op 15 april 2024 ter advisering aangeboden aan de Raad van Toezicht, en vervolgens op 17 april 2024 ter advisering aangeboden aan de GMR. De integriteitscode is daarna vastgesteld door het CvB op 23 april 2024.

Bij de scholen van Fierder Ouderwijs staat een aantal kernwaarden centraal (zie ook artikel 5). Deze kernwaarden zijn herkenbaar in het gedrag van medewerkers, waaronder ook leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, en leerlingen. Medewerkers en leerlingen gaan op een respectvolle wijze met elkaar en anderen om en dragen bij aan een positieve en plezierige werk- en leerklimaat.

Hieronder staat een aantal gedragingen waar we binnen Fierder Ouderwijs voor staan:


- Medewerkers en leerlingen hebben in het bijzonder respect voor diversiteit in etnische of nationale herkomst, godsdienstige overtuiging, geslacht, leeftijd, seksuele voorkeur of handicap.
- Medewerkers en leerlingen respecteren elkaars privacy en gaan integer om met alle informatie die zij via school van en over elkaar vernemen;
- Medewerkers en leerlingen gaan respectvol om met de eigendommen, inrichting en materialen van de stichting (school) en van elkaar. Schade, ook al is die niet zelf veroorzaakt, wordt direct gemeld aan de docent respectievelijk leidinggevende. Als er schade opzettelijk of als gevolg van bewust roekeloos gedrag is toegebracht, dan kan het College van Bestuur een sanctie opleggen, zoals bijvoorbeeld een waarschuwing, schorsing, verwijdering of ontslag en/of schadevergoeding, afhankelijk van de ernst van de gedragingen die tot de schade hebben geleid.
- Medewerkers en leerlingen onthouden zich van ongewenst gedrag, waaronder in het bijzonder wordt begrepen: agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en pesten.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en dragen de kernwaarden van de school en van de stichting uit in woord en daad.
- Medewerkers nemen professionele afstand in acht tot leerlingen: ze houden het zakelijk maar zijn wel betrokken. Ook maken zij geen misbruik van de (vertrouwens)relatie tussen medewerkers en leerlingen.
- Medewerkers zijn zich in de omgang met leerlingen bewust van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid in hun verhouding tot de leerlingen.
- Een affectieve relatie van een medewerker met een leerling is niet toegestaan. Medewerkers vermijden één op één contact met leerlingen in situaties of op plaatsen waarin de schijn van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik bestaat.
- Bestuur, leden van het managementteam en stafhoofden zijn zich in de omgang met medewerkers bewust van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid in hun verhouding tot medewerkers.

Een affectieve relatie met een medewerker wordt direct gemeld aan de hogere leidinggevende of College van Bestuur. Als deze relatie een niet wenselijke impact heeft op de werkrelatie dan beslist de leidinggevende over een passende oplossing, na overleg hierover met de betrokken

personen. Als er sprake is van een affectieve relatie van een medewerker met een leidinggevende, dan geldt als uitgangspunt dat de betrokken personen niet op dezelfde locatie werkzaam kunnen blijven. De hogere leidinggevende beslist in dit geval wat de beste oplossing is, na overleg met de betrokken medewerkers. .

- Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat er geen ongewenste vermenging van persoonlijke zakelijke belangen en de belangen van de stichting ontstaat.
- Plagiaat en diefstal is niet toegestaan, de stichting kan hiervan aangifte doen;
- Het is niet toegestaan om op school of via de door de school ter beschikking gestelde materialen websites met gewelddadig en/of pornografische uitingen te bezoeken;
- Medewerkers en leerlingen gaan zorgvuldig om met het gebruik van de sociale media. Als uitgangspunt geldt dat er geen uitlatingen/plaatsingen worden gedaan over elkaar op social media, waarmee ook het plaatsen van (bewerkte) afbeeldingen van leerlingen of medewerkers wordt bedoeld, tenzij het positieve, of positief kritische, uitlatingen betreffen van gezamenlijke activiteiten van een school/de stichting. In geval van twijfel of een uitlating/plaatsing passend is, wordt vooraf overleg gezocht met de leraar respectievelijk leidinggevende;
- Medewerkers en leerlingen spreken elkaar aan over en wijzen elkaar op ongewenst gedrag en doen er alles aan om mogelijk ongewenst gedrag te voorkomen.

Artikel 1 Begripsbepalingen



<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld
<i>College van Bestuur:</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent
<i>leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld
<i>Raad van Toezicht:</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent
<i>statuten:</i>	De statuten van de stichting
<i>stichting:</i>	Fierder Onderwijs
<i>wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, de medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit - met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen, gebaseerd op de missie van: het zijn van een open christelijke scholengemeenschap, bieden van toekomstgericht onderwijs, dat midden in de samenleving staat en optimale kansen biedt voor ieder kind.

De uitwerking van deze kernwaarden is hiervoor in de inleiding op deze Code genoemd en maakt onderdeel uit van dit artikel.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremming

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremming is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Geschenken worden altijd geweigerd wanneer de gift een geldbedrag is.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 euro vertegenwoordigen behouden.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur of de schoolleiding daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. een iPad.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik en/of handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het College van Bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Integriteitscommissie

Lid 1

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden bij de integriteitscommissie.

Lid 2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het College van Bestuur en niet werkzaam is voor of bij het College van Bestuur.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het College van Bestuur mee.

Lid 4

Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.

Artikel 13 Opleggen sanctie

Lid 1

In geval van een (ernstig) vermoeden van schending van de in deze Code opgenomen regels/kernwaarden kan het College van Bestuur onderzoek instellen, waaronder het onderzoeken van gebruik van het internet, ter beschikking gesteld materiaal en kluisjes van medewerkers en leerlingen. De betrokken medewerker(s) en leerling(en) worden vooraf hiervan op de hoogte gesteld, tenzij dit niet in het belang is van het doen van zorgvuldig onderzoek.

Lid 2

Indien - na zorgvuldig onderzoek – overtreding van de Code door een medewerker en/of leerling is vastgesteld, wordt de medewerker en/of leerling hierover gehoord, zodat hij of zij in de gelegenheid is gesteld om op de uitkomsten van het onderzoek te reageren. Daarna besluit het College van Bestuur of er sprake is van overtreding van de Code en wat een passende sanctie is. Deze sanctie kan zijn een waarschuwing, schorsing, verwijdering/ontslag (waaronder ontslag op staande voet) of schadevergoeding, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding.

Lid 3

Indien de overtreding een lid van het College van Bestuur betreft dan komt de in lid 2 genoemde bevoegdheid toe aan de Raad van Toezicht.