
Examenreglement 2024-2025

Status:

Datum instemming SMR:

Vastgesteld d.d.:

Definitief

30 september 2024

30 september 2024

Klik of tik om tekst in te voeren.

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Examenreglement.....	5
Artikel 3 Toelating tot het afleggen van het examen.....	5
Artikel 4 Afnemen examen.....	5
Artikel 5 Examenprogramma.....	5
Artikel 6 Indeling eindexamen.....	6
Artikel 7 Mogelijkheden vakkenkeuze.....	6
Artikel 8 Onregelmatigheden.....	6
Artikel 9 Procedure voor het indienen van beroep.....	7
2. Examencommissie (Dockinga-breed) en examenbureau op schoolniveau.....	7
Artikel 10 Samenstelling examencommissie.....	7
Artikel 11 Taken en bevoegdheden examencommissie.....	7
Artikel 12 Samenstelling van het examenbureau.....	8
Artikel 13 Taken en bevoegdheden examenbureau.....	8
3. Centraal examen.....	8
Artikel 12 Tijdvakken en examendata.....	8
Artikel 13 Centraal examen in eerder leerjaar.....	9
Artikel 14 Verhindering deelname centraal examen.....	9
Artikel 15 Regels bij het centraal examen.....	9
Artikel 16 Bewaren examenwerk.....	10
Artikel 17 Inzage examenwerk en herziening.....	10
4. Uitslag, herkansing en diplomering.....	11
Artikel 18 Bepaling eindcijfer eindexamen.....	11
Artikel 19 Vaststelling uitslag.....	11
Artikel 20 Uitslag vmbo.....	11
Artikel 21 Uitslag havo en vwo.....	12
Artikel 22 Bekendmaking uitslag.....	13
Artikel 23 Herkansing centraal examen.....	13
Artikel 24 Diploma en cijferlijst.....	13
Artikel 25 Certificaat en cijferlijst.....	14
Artikel 26 Cum laude regeling.....	14
5. Overige bepalingen.....	15
Artikel 27 Afwijking wijze van examinering.....	15
Artikel 28 Spreiding voltooiing examen.....	15
Artikel 29 Examen op hoger niveau en terugvaloptie.....	16

6. Schoolexamen	16
Artikel 30 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	16
Artikel 31 Vaststelling en wijziging Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	17
Artikel 32 Inrichting schoolexamen	17
Artikel 33 Regels bij het schoolexamen en verhindering	17
Artikel 34 Beoordeling schoolexamen en mededeling beoordeling	18
Artikel 35 Inzage schoolexamen en herziening	18
Artikel 36 Herkansing	18
Artikel 37 Ontheffing/vrijstelling	19
Artikel 38 Maatwerk	19
7. Slotbepaling	
Bijlage A: Toegestane hulpmiddelen centraal examen	
Bijlage B: Inhoudsopgave school specifieke bijlage	

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag: de stichting Fierder Onderwijs vertegenwoordigd door de directie van het Dockinga College
- b. CvTE (College van Toetsen en Examens) zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centrale examens in het Voortgezet Onderwijs;
- c. CE - centraal examen het examen dat plaatsvindt volgens de door het CvTE vastgestelde en genormeerde voorschriften, incl. flexibele digitale examens vmbo bb/kb
- d. Commissie van beroep de commissie waar de kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur;
- e. Combinatiecijfer havo/vwo nadere uitleg in school specifieke bijlage
- f. Combinatiecijfer vmbo nadere uitleg in school specifieke bijlage
- g. CSPE centraal schriftelijk en praktisch eindexamen voor de beroepsgerichte programma's in het vmbo
- h. CPE centraal praktisch examen beeldende vakken
- i. Directeur degene die binnen de kaders van het managementstatuut verantwoordelijk is voor het onderwijs op de school;
- j. Examen het geheel van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE);
- k. Examencommissie de commissie die tot taak heeft om de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen;
- l. Examenbureau uitvoering van examenzaken op elk van de drie scholen;
- m. Examinator degene die belast is met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk in een bepaald vak;
- n. Examenjaren de jaren waarin het (school)examen wordt afgenomen, voor vmbo vanaf klas 3 en bij havo/atheneumgymnasium vanaf klas 4 tot en met het eindexamenjaar;
- o. Examensecretaris de door de directeur uit het personeel van de school aangewezen persoon die samen met de directeur verantwoordelijk is voor de organisatie en het goede verloop van het examen;
- p. Examendossier het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
- q. Gecommitteerde degene die het centraal examen van een vak na de examinator opnieuw corrigeert en beoordeelt ('tweede corrector')
- r. Handelingsdeel een deel van het schoolexamen, waarbij een (kleinere of grotere) opdracht moet worden gemaakt die tenminste met een voldoende dient te worden beoordeeld
- s. Kandidaat eenieder die door de directeur tot het (deel)eindexamen is toegelaten;
- t. Minister de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs & Media
- u. Onregelmatigheid het niet voldoen aan de voorschriften die gelden voor het examen, waaronder mede begrepen het plegen van fraude;
- v. Profielwerkstuk het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel en waarin een onderwerp wordt belicht, ressemblerend onder één of meer vakken uit het door de kandidaat gekozen profiel
- w. Programma van toetsing en afsluiting (PTA) het overzicht van de examenonderdelen die in het kader van het schoolexamen worden afgenomen

- x. Schoolexamen (SE) het eerste deel van het examen dat moet worden afgesloten voordat kan worden deelgenomen aan het centraal examen en is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting; de opgaven hiervan worden vastgesteld, gecorrigeerd en beoordeeld door de betreffende vakgroep
- y. Toetsen alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen
- z. Wettelijk kader: WVO 2020/UB WVO 2020:
Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 – beide documenten bevatten de wettelijke voorschriften voor de examens VO

Artikel 2 Examenreglement

1. Het examen is geregeld in WVO 2020 en UB WVO 2020. In deze besluiten zijn de wettelijke regels vastgelegd die gelden voor de wijze waarop het examen wordt afgenomen.
2. Het voorliggend examenreglement is van toepassing voor de drie scholen van het Dockinga College (VAKschool, vmbo gt en havo/atheneum/gymnasium). Dit examenreglement wordt door de directie van het Dockinga College ter instemming voorgelegd aan de beide schoolmedezeggenschapsraden.
3. De directeur stelt op grond van artikel 2.6 van WVO 2020 en met inachtneming van het voorliggende examenreglement Dockinga College, een school specifieke bijlage op die is aangepast aan de organisatie en inrichting van het onderwijs en de begeleiding op elk van de drie scholen van het Dockinga College. Deze school specifieke bijlage omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen op de betreffende school. Deze bijlage wordt ter informatie verzonden aan de betreffende schoolmedezeggenschapsraad. De informatie uit deze bijlage wordt opgenomen in het examenboekje / examenbrief dat elk van de scholen gebruikt voor informatieverstrekking aan leerlingen en ouders.
4. Het examen bestaat uit een schoolexamen en – voor zover dit in het examenbesluit is vastgelegd – een centraal examen
5. Het examenreglement wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie, (digitaal) beschikbaar gesteld aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn ook aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 3 Toelating tot het afleggen van het examen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling bij de school staan ingeschreven, kunnen onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 4 Afnemen examen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De directeur wijst personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze examensecretarissen regelen in nauw overleg met de schoolleiding alle aangelegenheden die het examen betreffen.
3. De directeur stelt een examenbureau in voor elke door de school verzorgde onderwijssoort of groep van onderwijssoorten/leerwegen i.c. havo/atheneum/gymnasium, vmbo bb/kb en vmbo gt

Artikel 5 Examenprogramma

1. De minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het examen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak, en

- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
4. Het inleveren van werk dat behoort bij een praktische opdracht is op of voor de deadline verplicht.
5. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en/of de vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.

Artikel 6 Indeling eindexamen

1. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen of uit beide. Deelname aan alle toetsen van het eindexamen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen, een combinatie van een centraal schriftelijk en een centraal praktisch examen (C(S)PE) en een digitaal centraal examen dat in de plaats komt van een centraal schriftelijk examen.
3. Het schoolexamen in de leerwegen havo, atheneum, gymnasium en vmbo, voor zover het betreft de theoretische of gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk.

Artikel 7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend met de artikelen 2.53 en 2.54 van WVO 2020, in welke vakken zij eindexamen willen doen.
2. Een kandidaat kan in overleg met de teamleider een extra vak of vakken kiezen, binnen het wettelijk kader van de door de school aangeboden profielen en profielinhouden.

Artikel 8 Onregelmatigheden

1. Wanneer er sprake is van een vermoeden van een onregelmatigheid, dient het examenbureau de kandidaat eerst te horen alvorens advies over een te nemen maatregel uit te brengen aan de directeur.
2. Indien een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur – gehoord hebbende het advies van het examenbureau – maatregelen nemen. Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn:
 - Zonder geldige reden afwezig zijn bij een examen
 - Niet tijdig inleveren van een praktische opdracht
 - Gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen
 - Niet-toegestane communicatie
 - Bedrog of fraude (bijv. spieken, plagiaat)
3. De maatregelen, bedoeld in tweede lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer één voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, dat ook na een eerste beroep zoals verwoord in artikel 9.1. niet wordt herzien, wordt in afschrift toegezonden aan de

Inspectie (via ISD) en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.

Artikel 9 Procedure voor het indienen van beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur, als bedoeld in artikel 8, in beroep gaan en vragen om een herziening van de beslissing. De directeur dient in deze situatie hoor en wederhoor toe te passen en kan op basis hiervan het eerdere besluit al dan niet herzien.
2. De kandidaat die zich ook na de herziening genoemd in artikel 9.1. nog niet kan vinden in het besluit van de directeur, kan tegen het besluit van de directeur in beroep gaan bij een door het College van Bestuur ingestelde commissie van beroep.
3. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
4. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het derde lid van artikel 8.
6. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie.
7. De beslissing van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen.
8. De procedure voor de behandeling van klachten met betrekking tot examens staat beschreven in het reglement commissie van beroep van examens van de Fricolore Onderwijsgroep, alwaar de scholen van Fierder Onderwijs bij aangesloten zijn.
9. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep van Examens
Ta.v. Mw. Mr. M.A. van Zadelhoff
Stationsplein 10
9401 LB Assen
Emailadres: m.vanzadelhoff@preadyz.nl

2. Examencommissie (Dockinga-breed) en examenbureau op schoolniveau

Artikel 10 Samenstelling examencommissie Dockinga College

1. De directie van het Dockinga College draagt er zorg voor dat de samenstelling van de examencommissie zodanig is dat een onafhankelijk en deskundig functioneren voldoende is gewaarborgd.
2. De examencommissie bestaat uit de teamleider van elk van de drie scholen van het Dockinga College die verantwoordelijk is voor de bovenbouw en het examen.
3. Eén van de drie teamleiders is voorzitter van de examencommissie.
4. De directeur maakt geen deel uit van de examencommissie.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement;
 - c. het opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van de schoolexamens.

2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag via de directeur aan het bevoegd gezag.

Artikel 12 Samenstelling examenbureau scholen Dockinga College

1. De directeur draagt er zorg voor dat de samenstelling van het examenbureau zodanig is dat een onafhankelijk en deskundig functioneren voldoende is gewaarborgd.
2. Het examenbureau ondersteunt de examencommissie met betrekking tot de kwaliteit van de schoolexaminering, het volgen van procedures en het nakomen van afspraken.
3. De voorzitter van het examenbureau is de teamleider die de verantwoordelijkheid heeft voor de bovenbouw. Hiermee ligt er een nadrukkelijke verbinding met de examencommissie. Vast lid van het examenbureau is de examensecretaris. De examensecretaris is een belangrijke factor in het proces van examinering. Voor omschrijving de volgende link: [taken secretaris](#)
4. Ten minste één lid van het examenbureau is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor het examenbureau is ingesteld.
5. Het examenbureau bestaat minimaal uit de teamleider bovenbouw, de examensecretaris(sen) en de leerjaar/leerlingcoördinator van de bovenbouw. Waar gewenst (bijv. vanwege de grootte van de school) kan een docent/examinator worden toegevoegd aan het examenbureau.
6. Het examenbureau wordt ondersteund door een administratief medewerker, die zorgt draagt voor vastlegging van afspraken, van onrechtmatigheden en besluiten met betrekking tot te nemen maatregelen.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden examenbureau

1. Het examenbureau draagt zorg voor de organisatie en uitvoering van de (school)examens voor de eigen school, inclusief de verstrekking van de benodigde informatie hierover aan leerlingen en ouders/verzorgers in een examenboekje / examenbrief.
2. De voorzitter van het examenbureau voert frequent overleg met de directeur en informeert de directeur over de voortgang. De uiteindelijke besluitvorming over examenzaken ligt uitsluitend bij de directeur.
3. Het examenbureau is tevens belast met het behandelen van klachten van leerlingen en/of bijzondere verzoeken van leerlingen.
4. Bij het vermoeden of vaststellen van een onregelmatigheid wordt dit altijd besproken in het overleg van het examenbureau. Het examenbureau hoort eerst de kandidaat, alvorens een advies over de te nemen maatregel uit te brengen aan de directeur van de school. Het advies aan de directeur wordt schriftelijk vastgelegd. Het besluit van de directeur wordt ook schriftelijk vastgelegd en door de examensecretaris besproken met de betreffende kandidaat.
5. De kandidaat kan in beroep gaan tegen het besluit van de directeur conform de werkwijze die is vastgelegd in artikel 9.1.

3. Centraal examen

Artikel 12 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het centraal examen in het eerste en tweede tijdvak wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het tweede tijdvak is bedoeld voor kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak verhinderd waren om examen(s) af te leggen. Tevens biedt dit tijdvak de mogelijkheid tot het afleggen van een herkansing van het centraal examen voor een vak.

4. Het centraal examen in het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens en is bedoeld voor kandidaten die in de beide eerste tijdvakken verhinderd waren om een examen af te leggen. Het centraal examen van dit tijdvak wordt niet op de eigen school afgenomen.
5. In afwijking van het eerste en tweede lid kan het centraal schriftelijk en praktisch eindexamen (CSPE) ook in het voorlaatste leerjaar worden afgenomen en kent het geen eerste en tweede tijdvak, maar een door het College van Toetsen en Examens aangewezen periode.
6. De directeur stelt de kandidaten tijdig – in ieder geval ten minsten twee weken voor de aanvang van de examens – op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 13 Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 12, tweede lid, kan de directeur een kandidaat uit het voorlaatste examenjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het examen.
2. Bij toepassing van het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 14 Verhinderung deelname centraal examen

1. Wanneer een kandidaat vanwege een geldige reden, dit ter beoordeling aan de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien. Hiervoor geldt dat er maximaal twee toetsen per dag mogen worden afgenomen.
2. De kandidaat die verhinderd is deel te nemen aan een toets – als bedoeld in het eerste lid – wordt door de ouders dan wel door de kandidaat zelf - indien deze 18 jaar of ouder is - voor 8.00 uur als verhinderd gemeld via een melding op de wijze die de school vooraf heeft vastgesteld.
3. Binnen twee werkdagen na de in het tweede lid genoemde melding sturen de ouders/verzorgers van de kandidaat dan wel de kandidaat zelf - indien deze 18 jaar of ouder is - een door hen/hem ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering aan de examensecretaris.
4. In afwijking van eerste lid geldt voor het centraal schriftelijk en praktisch eindexamen (CSPE) en de digitale centrale examens dat de kandidaat op een door het bevoegd gezag bepaald tijdstip de mogelijkheid tot het voltooien van deze examens krijgt.
5. Wanneer een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak of examenperiode voor het CSPE en digitale centrale examens niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het College van Toetsing en Examens zijn eindexamen te voltooien.
6. Afwezigheid bij het examen zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels uit artikel 8 van dit reglement gelden.
7. Wanneer een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens voorgezet onderwijs' van de VO-raad gevolgd.

Artikel 15 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. In beginsel is deelname aan het centraal examen pas mogelijk, als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van de betreffende vakken van het schoolexamen zijn afgerond voor aanvang van het eerste tijdvak. Uitzondering hierop wordt omschreven in artikel 32 punt 4.

3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het College van Toetsen en Examens zijn hier een uitzondering op.
4. De directeur is er verantwoordelijk voor dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden, de examenruimte verlaten.
7. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan vanaf een half uur na de opening van het centraal examen.
8. Gedurende het laatste kwartier van het centraal examen verlaat niemand de examenruimte, om onnodige ordeverstoring te voorkomen.
9. Een overzicht van toegestane hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College van Toetsen en Examens is toegestaan, zal tijdig aan de kandidaten worden uitgereikt. Het meenemen van andere dan de toegestane hulpmiddelen is verboden. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd. Zie voor een overzicht van de toegestane hulpmiddelen, bijlage A.
10. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van het centraal examen.
11. Een kandidaat, die gemaakte werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten tot de examenruimte, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt. Voor de digitale examens bij bb/kb geldt dat de examens worden ingeleverd/verstuurd na de controle van de toezichthouder of de kandidaat alle opdrachten heeft gemaakt.
12. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de examiner(s) worden ingenomen.
13. Tassen, jassen, telefoons, smartwatches e.d. moeten buiten de examenruimte blijven.
14. Het centraal examen wordt binnen de leerwegen bb/kb digitaal (flexibel) afgenomen. Het centraal examen wordt binnen de leerwegen gt, havo en atheneum en gymnasium gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
15. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt. Ook mag er geen markeerstift worden gebruikt.
16. Deelname aan het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Artikel 16 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste een half jaar na uitslagbepaling bewaard.
2. Na de termijn, genoemd in het eerste lid, wordt het examenwerk vernietigd.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 17 Inzage examenwerk en herziening

1. De kandidaat heeft recht op inzage van zijn centraal examenwerk; hij dient hiertoe een verzoek in bij de examensecretaris.
2. Alleen de kandidaat, de vakdocent en de examensecretaris zijn aanwezig bij de inzage.
3. Het is de kandidaat niet toegestaan:
 - a. aantekeningen op het werk maken;
 - b. (delen van) het werk uit de ruimte mee te nemen;
4. Het is de kandidaat toegestaan:

- a. met foto's of andere middelen het werk te kopiëren;
 - b. anderen dan de aanwezigen te betrekken bij de inzage
- 5. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen, mag hij aantekeningen maken op een separaat blad. Deze aantekeningen mogen niet gekopieerd worden en mogen de school niet verlaten.
- 6. De kandidaat dient een eventueel verzoek tot herziening van de correctie en de gegeven score(s) schriftelijk in bij de examensecretaris en overhandigt de gemaakte aantekeningen.
- 7. De examensecretaris stelt de aantekeningen van de kandidaat ter beschikking aan de examinerator.
- 8. De examinerator heeft twee mogelijkheden:
 - a. deze blijft bij de toegekende scores. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter;
 - b. deze neemt de door de kandidaat voorgestelde wijziging over.
- 9. Indien de examinerator de wijziging overneemt, neemt de voorzitter van het examenbureau of de examensecretaris contact op met de school van de tweede corrector en legt de zaak daar voor.
- 10. De school van de tweede corrector kan besluiten wel of niet mee te werken aan de herziening van de correctie.
- 11. Wanneer de school niet meewerkt, kan de kandidaat alleen nog naar de rechter. Wanneer de school wel meewerkt, heeft de tweede corrector twee mogelijkheden:
 - a. deze blijft bij de toegekende scores. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter.
 - b. Deze neemt de door de kandidaat en examinerator voorgestelde wijziging over.

4. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 18 Bepaling eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Voor vakken met alleen een schoolexamen worden de cijfers afgerond op basis van het tweede cijfer achter de komma.
3. Voor vakken met zowel een schoolexamen als een centraal examen wordt het schoolexamen afgerond op basis van het tweede cijfer achter de komma.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen, zoals vastgesteld op basis van het derde lid, en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 19 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de artikelen 20 en 21 van dit examenreglement.
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk II van het Eindexamenbesluit VO

Artikel 20 Uitslag vmbo

1. De kandidaat die eindexamen van een leerweg in vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:

- i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. hij voor geen van de onderdelen genoemd in het derde of vierde lid lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing/godsdienst en CKV uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgerichte keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen een volledig beroepsgericht programma vormen.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), met dien verstande dat dat het eindcijfer van het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, kan in de gemengde dan wel theoretische leerweg het cijfer van het praktijkvak T&T meegenomen worden als examenvak.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:
- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.
- Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de Wet op het voorgezet onderwijs, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Uitslag havo, atheneum en gymnasium

1. De kandidaat die eindexamen havo, atheneum of gymnasium heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak/de andere vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

- ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iv. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- d. hij voor geen van de onderdelen, die gezamenlijk het combinatiecijfer vormen, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en.
- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding en godsdienst van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Hieraan kan door het bevoegd gezag nog toegevoegd worden: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.

Artikel 22 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens de artikelen 20 en 21 is vastgesteld, maakt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van wat in artikel 23 staat vermeld. De in de eerste zin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag als artikel 23, eerste lid, van dit examenreglement niet wordt toegepast.

Artikel 23 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 14, derde lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen en/of aan het centraal praktisch examen (CSPE). De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. Het recht om het CSPE te herkansen bestaat pas, zodra de uitslag als bedoeld in artikel 22 is bekendgemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de directeur schriftelijk dat hij gebruik wil maken van de recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels, als bedoeld in artikel 20 en 21, en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 24 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. voor vmbo gt het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - c. voor havo, atheneum en gymnasium het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van CKV en de vakken lichamelijke opvoeding en/of levensbeschouwing/godsdienst uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,

- e. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in havo, atheneum en gymnasium,
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer(combinatecijfer) bepaald op grond van artikel 20, derde of vierde lid, of artikel 21, tweede lid;
 - g. het cijfer van het schoolexamen rekenen (voor leerlingen van vmbo en havo die geen wiskunde in hun examenpakket hebben)
 - h. de uitslag van het eindexamen
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
 3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
 4. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 25 Certificaat en cijferlijst

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- b. de titel van het profielwerkstuk en het cijfer, dan wel de beoordeling "goed" of "voldoende".

Artikel 26 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van artikel 20 derde lid, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 20.
2. Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 20, vierde lid, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 20.
3. Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 20.
4. Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen havo als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 21, en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 21.
5. Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen atheneum of gymnasium als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 21, en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond artikel 21.

5. Overige bepalingen

Artikel 27 Afwijking wijze van examinering

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, onder voorwaarde dat aan de overige bepalingen van het WVO 2020 wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens WVO 2020, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 28 Spreiding voltooiing examen

1. Wanneer een kandidaat door langdurige ziekte of een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest om het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, kan de directeur, de inspectie gehoord, toestaan dat een

kandidaat het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 23 is van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen. Het in dat artikel bedoelde recht ontstaat in het eerste schooljaar nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikelen 20 en 21.

Artikel 29 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De directeur kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg of schoolsoort. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus af kunnen sluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de leerweg of schoolsoort van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die leerweg of schoolsoort. Deze mogelijkheid wordt niet gezien als een herkansing.

6. Schoolexamen

Artikel 30 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma voor toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elke geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat in ieder geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. welke door de school vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels en wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. De directeur draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het PTA duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma dat behoort tot het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. examenstof die is gekozen door de school

Artikel 31 Vaststelling en wijziging Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De directeur wijkt bij de vaststelling van het PTA slechts af van het voorstel van de examencommissie, nadat de directeur:
 - a. overleg heeft gevoerd met de examencommissie, en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. De directeur stuurt de schriftelijke motivering zo spoedig mogelijk naar de examencommissie en de schoolmedezeggenschapsraad.
3. De directeur behoeft de instemming van de schoolmedezeggenschapsraad alvorens het PTA vastgesteld kan worden.
4. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten beschikbaar gesteld.
5. De directeur kan het PTA na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzondere onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA, of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid van het PTA.
6. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het vorige lid.
7. De directeur wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het PTA slechts af van het advies van de examencommissie, nadat de directeur:
 - a. overleg heeft gevoerd met de examencommissie, en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd
8. Het derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een wijziging.

Artikel 32 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier.
2. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen wat per vak in het PTA is aangegeven.
3. Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 voor het havo in leerjaar 4 en voor atheneum en gymnasium in leerjaar 4 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. De directeur kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het schoolexamen kan bestaan uit een: schriftelijke toets met open en/of gesloten vragen, mondelinge toets met open en/of gesloten vragen, projecten, praktische opdracht, (profiel)werkstuk, presentatie, handelingsdelen, toets van bekwaamheid, verslag, portfolio, stage en LOB.

Artikel 33 Regels bij het schoolexamen en verhindering

1. Ten minste vijf schooldagen voor de aanvang van de toetsen ontvangen de kandidaten mededeling van:
 - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - c. de duur van de toetsen.
2. Artikel 15 is van overeenkomstige toepassing op de schoolexamens met dien verstande dat het College van Toetsing en Examens (CvTE) vervangen dient te worden door examinator.
3. Wanneer een kandidaat vanwege een geldige reden, dit ter beoordeling aan de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid tot inhalen.

4. De kandidaat die verhinderd is deel te nemen aan een toets wordt door de ouders/verzorgers dan wel door de kandidaat zelf - indien deze 18 jaar of ouder is - voor 8.00 uur als verhinderd gemeld via een melding op de wijze die de school vooraf heeft vastgesteld.
5. Binnen twee werkdagen na melding sturen de ouders/verzorgers van de kandidaat dan wel de kandidaat zelf - indien deze 18 jaar of ouder is - een door hen/hem ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering aan examensecretaris.
6. Afwezigheid bij het schoolexamen zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels uit artikel 8 van dit reglement gelden.
7. Het niet tijdig maken dan wel zonder geldige reden niet tijdig inleveren van onderdelen van het schoolexamen is een onregelmatigheid, waarbij de regels uit artikel 8 van dit reglement gelden.
8. Wanneer een kandidaat tijdens een toets van het schoolexamen ziek wordt, dan blijft de toets geldig, totdat de directeur anders heeft besloten.

Artikel 34 Beoordeling schoolexamen en mededeling beoordeling

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Voor vakken van het schoolexamen waarin tevens centraal examen wordt afgelegd de cijfers, als bedoeld in het eerste lid, afgerond op twee decimalen.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak CKV en/of het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed».
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed».
5. Voor de start van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

Artikel 35 Inzage schoolexamen en herziening

1. Ieder schoolexamen wordt – nadat de uitslag bekend is – door de vakdocent met de betreffende kandidaten besproken.
2. Een kandidaat die het niet eens is met de beoordeling van het schoolexamen kan binnen vijf dagen nadat de uitslag bekend is een verzoek tot herziening indienen bij de examensecretaris. Dit verzoek dient medeondertekend te worden door de ouders/verzorgers tenzij de kandidaat 18 jaar of ouder is.
3. Het examenbureau stelt een onderzoek in, in afstemming met de betreffende teamleider. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen treedt een collega vakdocent van de school dan wel van een andere school van het Dockinga College op als adviseur van het examenbureau.
4. De directeur neemt, in samenspraak met de voorzitter van het examenbureau, een definitief besluit over de beoordeling. Tegen dit besluit is geen bezwaar meer mogelijk. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter.

Artikel 36 Herkansing

1. De kandidaat die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, dient daartoe op een vooraf beschreven wijze een verzoek in.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de directeur vast te stellen datum en tijdstip.
4. Wanneer de kandidaat om enige reden verhinderd is deel te nemen aan de herkansing wordt het oorspronkelijke resultaat definitief.

5. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
6. Elk schooljaar van de totale examenperiode (vmbo leerjaar 3 en 4, havo leerjaar 4 en 5 en atheneum en gymnasium leerjaar 4, 5 en 6) kent meerdere toetsperiodes. Binnen de onderwijssoorten havo, atheneum en gymnasium wordt elke periode afgesloten met een toetsweek. Binnen het vmbo worden de toetsen in de reguliere lessen afgenomen en/of in toetsweken. In de schoolspecifieke bijlage wordt per onderwijssoort weergegeven uit welke (toets)periodes de schooljaren van de totale examenperiode bestaan.
7. Per toetsperiode zijn er mogelijkheden voor herkansingen. Die kunnen per onderwijssoort verschillen. In de schoolspecifieke bijlage bij het examenreglement wordt aangegeven op welke wijze de herkansingsregeling per schooljaar is vastgesteld. In de PTA's wordt weergegeven of een toets al dan niet herkansbaar is.
8. Leerlingen van het vmbo kunnen voor het vak maatschappijleer (schoolexamen) in alle gevallen gebruik maken van een herexamen. Dit herexamen omvat alle onderdelen van het schoolexamen.
9. Wanneer er in een toetsperiode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansing, vervalt die herkansing.

Artikel 37 Ontheffing/vrijstelling

1. De directeur kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van het vak lichamelijke opvoeding zoals beschreven in artikel 2.33 WVO 2020.
2. De kandidaat die aanspraak wil maken op ontheffing dient hiertoe een verzoek in bij de examensecretaris. De directeur geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
3. De directeur kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van een tweede vreemde taal in het vwo profiel zoals beschreven in artikel 2.9 van UB WVO 2020.
4. De kandidaat die aanspraak wil maken op ontheffing als bedoeld in het derde lid dient hiertoe een verzoek in bij de examensecretaris. De directeur geeft bij de het verlenen van de ontheffing tevens aan welk vak in de plaats komt voor de tweede moderne vreemde taal en doet hiervan melding aan de Inspectie.
5. De directeur kan een kandidaat vrijstelling geven voor één of meerdere vakken zoals beschreven in artikel 3.8 van UB WVO 2020 omdat deze kandidaat beschikt over voldoende kennis en vaardigheden op basis van een eerder behaald diploma in het voortgezet onderwijs.
6. De kandidaat die in aanmerking wil komen voor vrijstelling dient hiertoe een verzoek in bij de examensecretaris.

Artikel 38 Maatwerk

1. In geval van maatwerk, ieder geval waarbij wordt afgeweken van het vastgestelde PTA, wordt er een maatwerk-PTA opgesteld door de vakdocent in samenwerking met de examensecretaris. Van maatwerk is sprake indien een kandidaat wil versnellen, een vak op een hoger niveau wil afsluiten of bij instroom vanaf een andere school en instroom vanuit een ander niveau.
2. De directeur dient het maatwerk-PTA goed te keuren. Het maatwerk-PTA dient voordat het traject ingaat, opgestuurd te worden naar de inspectie.

7. Slotbepaling

De directeur beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.

Bijlagen

Bijlage A: Toegestane hulpmiddelen centraal examen

[Bijlage 1a: hulpmiddelen vmbo 2025](#)

[Bijlage 1b: hulpmiddelen havo en vwo 2025](#)

[bijlage_2 kandidaten met een beperking bij Regeling hulpmiddelen ce vo 2023 vs2 def.pdf \(examenblad.nl\)](#) **LINK WERKT NIET, IS NOG NIET GEPUBLICEERD**

Bijlage B: Inhoudsopgave schoolspecifieke bijlage per school:

1. Periodisering 2024-2025 - data waarop de centrale examens (CSE en CSPE) worden afgenomen
2. Afronding schoolexamen en uitreiking overzicht behaalde resultaten – Tijdpad en acties – Aanvullende bepalingen
3. Eisen profielwerkstuk
4. Samenstelling combinatiecijfer
5. Herkansingsregels
6. Aanvullende informatie m.b.t. beoordelingen
7. Praktische regels het (school)examen betreffend